



# ЕИАС Мониторинг

*Руководство пользователя*


Москва, 2011

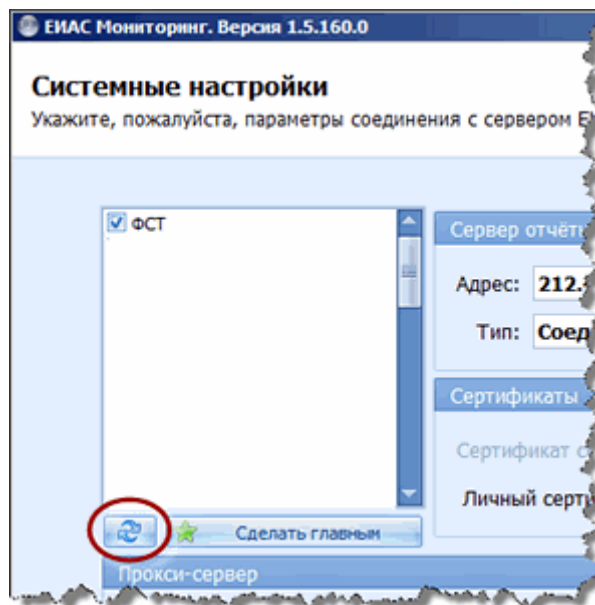
## Содержание

<b>Настройки соединения.....</b>	<b>3</b>
<b>Вход в систему.....</b>	<b>6</b>
<b>Назначение и функции.....</b>	<b>7</b>
<b>Общий порядок работы .....</b>	<b>9</b>
<b>Статусы сообщений .....</b>	<b>11</b>
<b>Запросы регулятора .....</b>	<b>11</b>
<b>Отчет без запроса .....</b>	<b>13</b>
<b>Отправить ответ.....</b>	<b>15</b>
<b>Результат рассмотрения.....</b>	<b>20</b>
<b>График мониторингов .....</b>	<b>22</b>
<b>Нормативные документы .....</b>	<b>23</b>
<b>Другие операции .....</b>	<b>24</b>
<b>Ответы на ЧаВо .....</b>	<b>28</b>

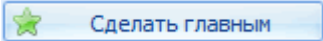
## Настройки соединения

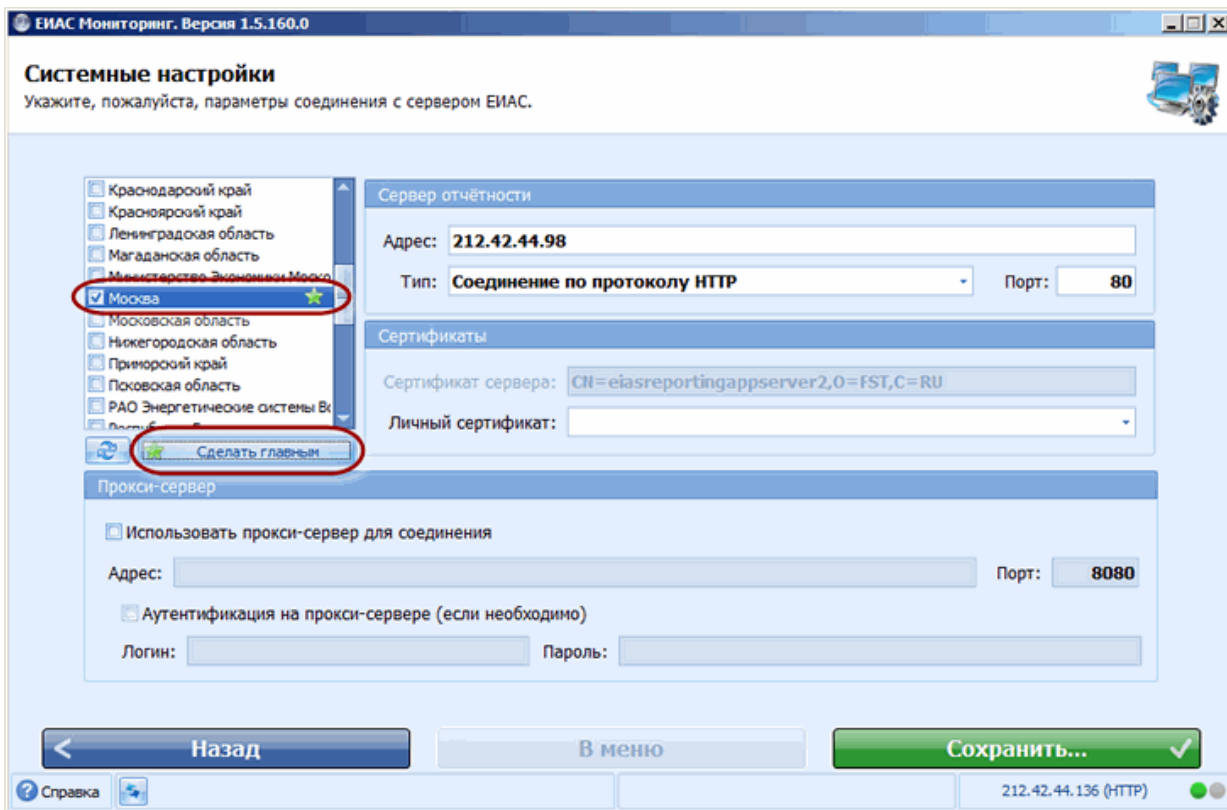
После запуска программы откроется окно авторизации. Перед началом работы необходимо установить параметры настроек соединения с сервером ЕИАС. Чтобы настроить соединение:

1. Нажмите кнопку **Настройки** окна авторизации
2. Для обновления списка регионов в отобразившемся окне нажмите кнопку  :

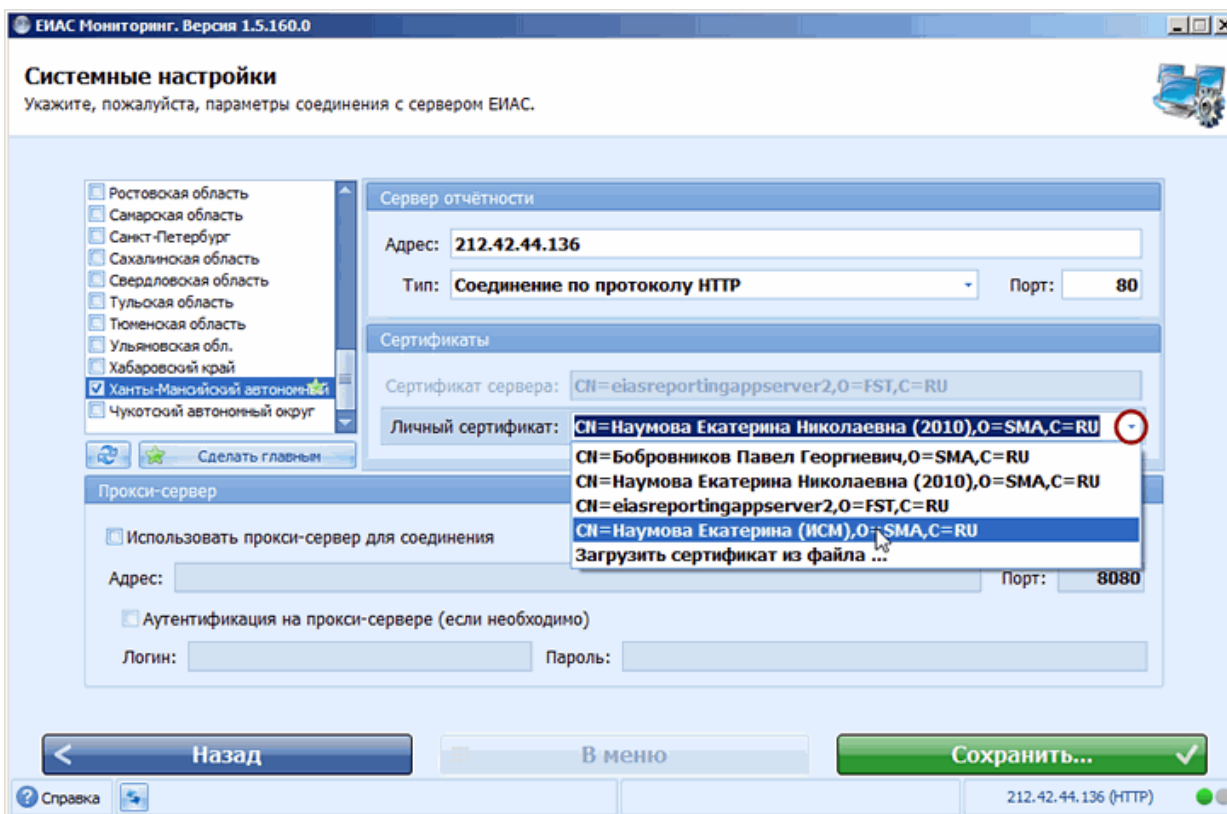


**Если список не обновился, то необходимо указать корректный адрес сервера - 87.226.173.6.**

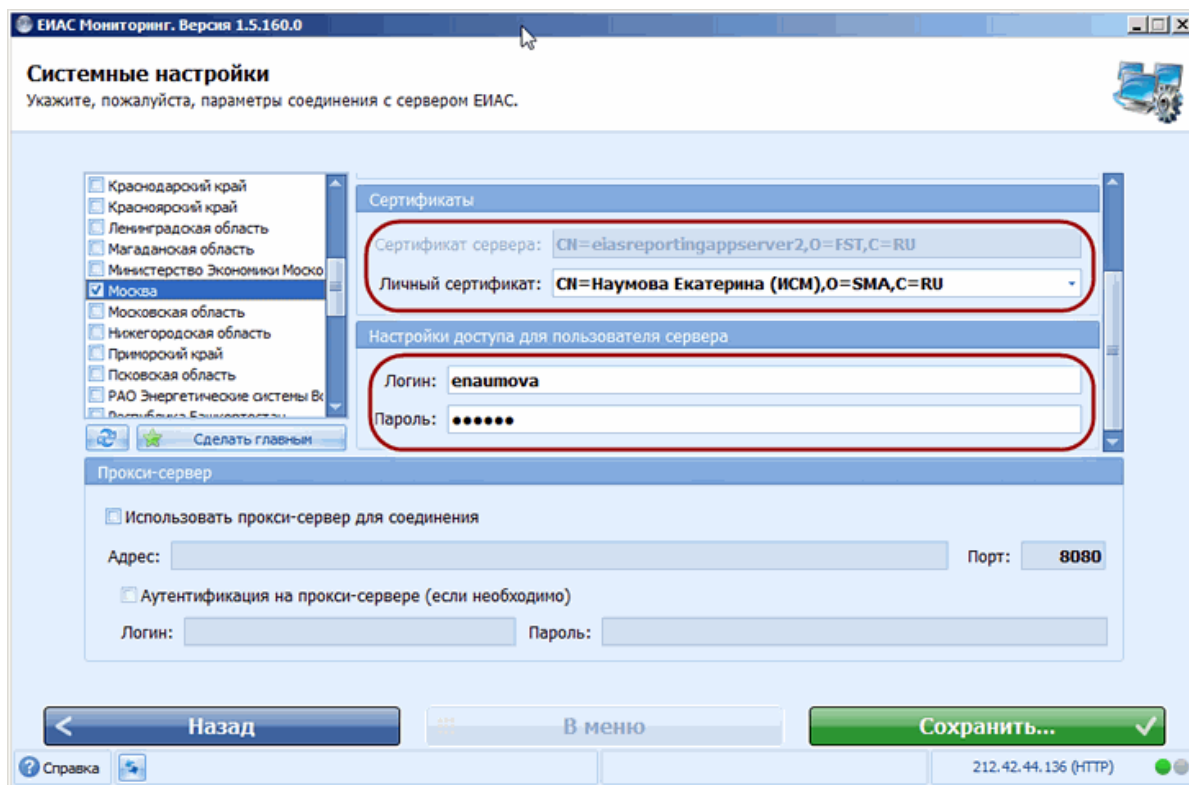
3. Далее необходимо установить галочки возле регионов, в которые Вы будете направлять отчетность. Регион, логин и пароль которого Вы будете указывать при авторизации, необходимо сделать главным, нажав кнопку  . Регион, который становится главным, помечается звездочкой:



4. Укажите личный сертификат, предварительно установив его на Ваш компьютер. Перечень установленных сертификатов отображается в выпадающем списке **Личный сертификат**. Если сертификат не установлен, выберите **Загрузить сертификат** и загрузите сертификат из файла:

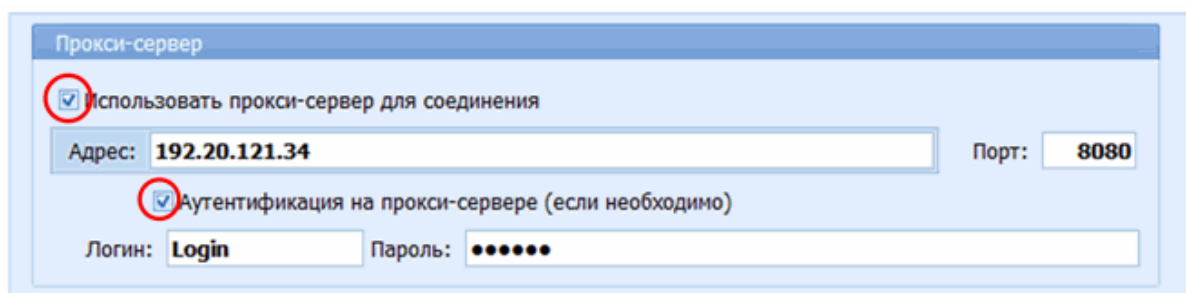


В случае если Вы отчитываетесь в несколько регионов, установите галочки возле нескольких наименований и установите личные сертификаты. Для дополнительных регионов необходимо указать логин и пароль для входа (логин и пароль выдается администратором системы в регионе). Работа будет происходить со всеми выбранными и настроенными регионами одновременно:



5. При использовании прокси-сервера для подключения к интернету, необходимо установить галочку  **Использовать прокси-сервер для соединения**, указать адрес сервера и порт.

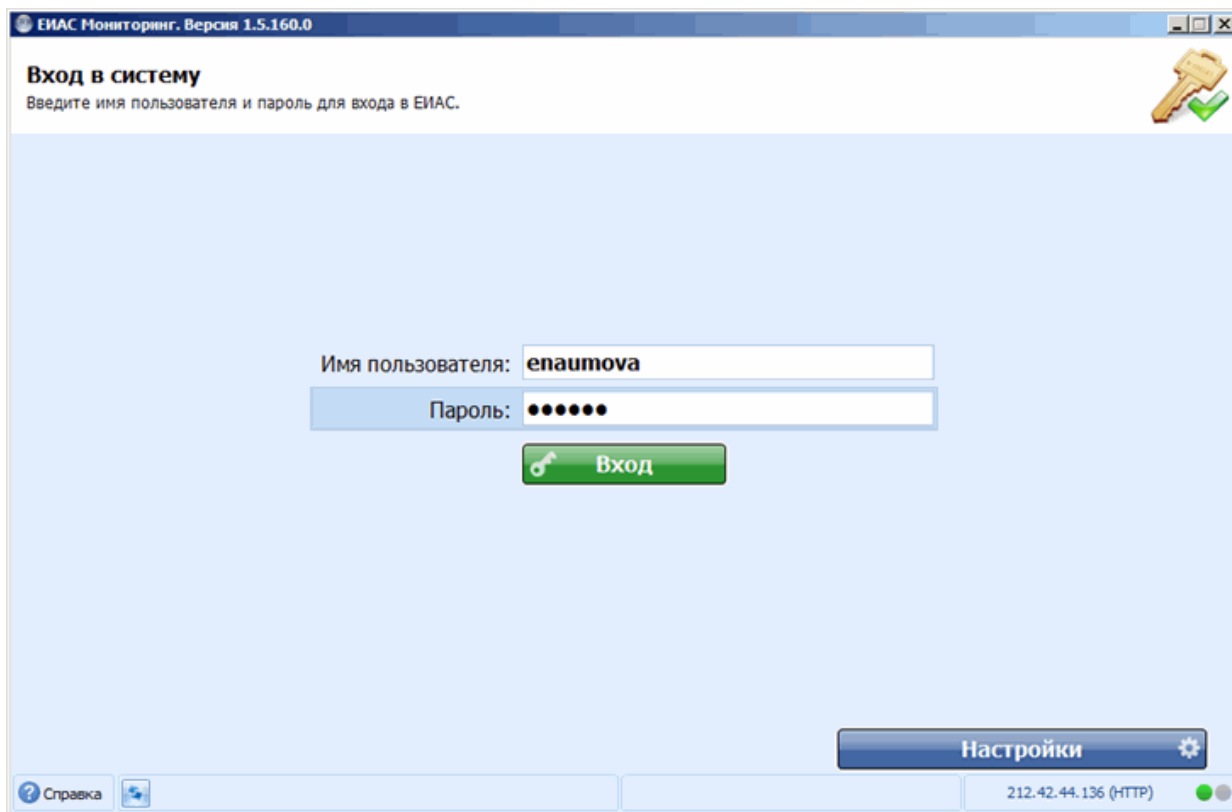
Если при использовании прокси-сервера вход в интернет осуществляется с применением логина и пароля, следует прописать их в соответствующих полях, установив предварительно флажок галочку  **Аутентификация на прокси-сервере**:



6. После того как все параметры установлены, нажмите **Сохранить**. Для возврата в к [окну авторизации](#) нажмите **Назад**.

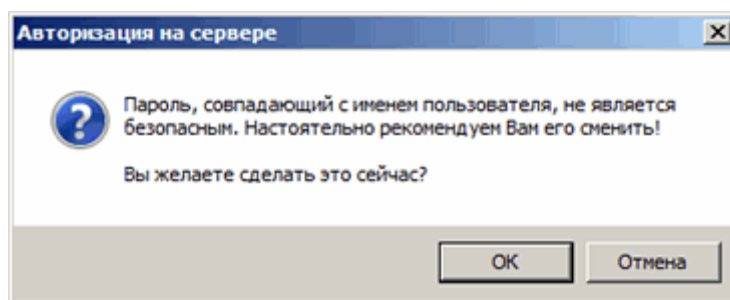
## Вход в систему

Чтобы начать работу с модулем необходимо авторизоваться. Укажите логин и пароль, которые Вы указывали при настройке соединения с [главным регионом](#):



 **Модуль загружается автоматически при запуске Windows. Как отменить автозагрузку читайте [здесь](#) .**

Как правило логин и пароль, выдаваемые администратором системы, совпадают. Поэтому при первом запуске будет предложено [сменить пароль](#):



Нажмите **Ок** и смените пароль. Если Вы хотите отложить смену пароля, нажмите **Отмена** . В этом случае Вы войдете в систему и сможете приступить к работе с модулем, но при повторном запуске снова будет предложено сменить пароль.

 **Описание решения проблем, возникающих при входе в систему, читайте в разделе [Ответы на ЧаВо](#).**

## Назначение и функции

Модуль ЕИАС Мониторинг – приложение, устанавливаемое на оборудовании регулируемой организации и обеспечивающее оперативный обмен данными и электронными документами с регулятором.

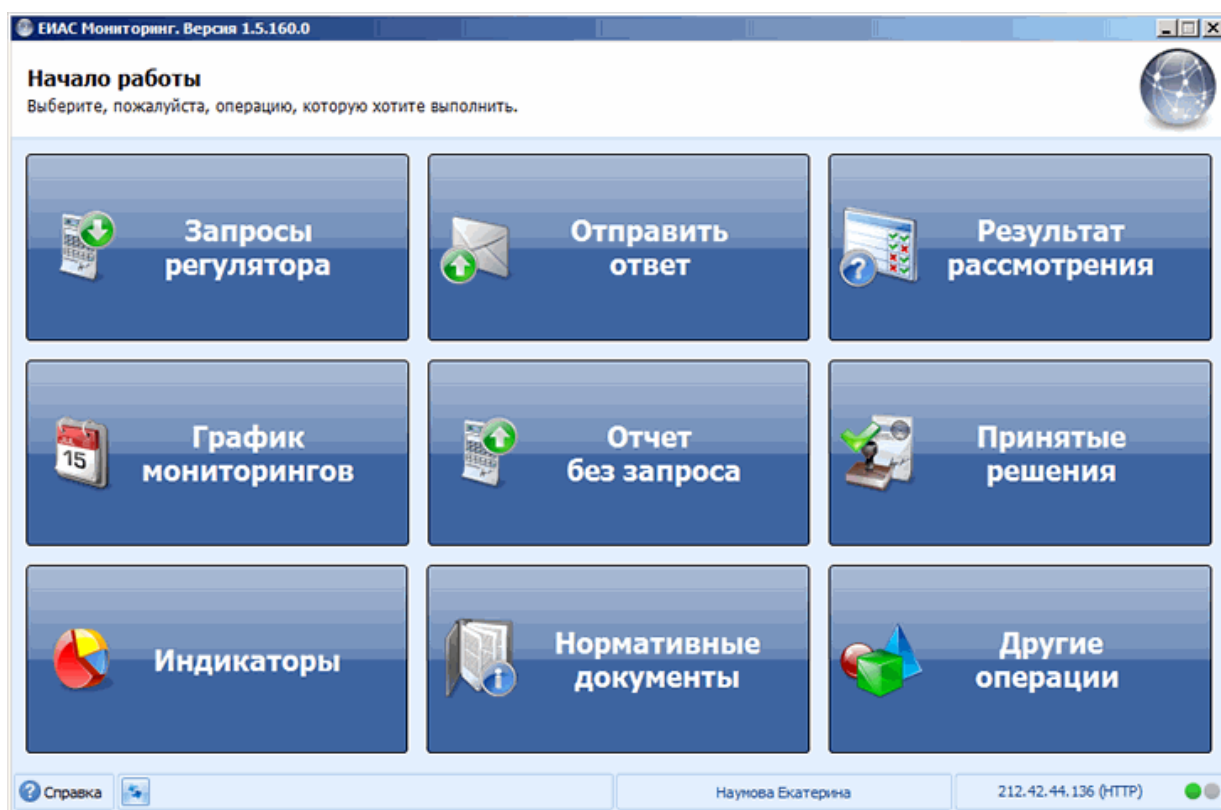
С помощью модуля Вы можете направлять отчетность в регулирующие органы.

Отчетность, передаваемая посредством ЕИАС Мониторинга, шифруется и подписывается – т. е. является юридически значимой.

Приложение состоит из 9 разделов:







- Запросы регулятора
- Отправить ответ
- Результат рассмотрения
- График мониторингов
- Отчет без запроса
- Принятые решения
- Индикаторы
- Нормативные документы
- Другие операции


На рисунке представлено главное окно программы:



Разделы Запросы регулятора, Отправить ответ, Результат рассмотрения, Отчет без запроса предназначены для обмена данными между регулятором и отчитывающейся организацией. Остальные разделы необходимы для информационной поддержки пользователя.

В таблице приведено описание основных функций разделов:

 <p><b>Запросы регулятора</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование получателей о виде мониторинга, сроке сдачи отчетности, статусе запроса, сервере отправки запроса</li> <li>• Сохранение, шаблонов, переданных регулятором, для заполнения</li> </ul>
 <p><b>Отправить ответ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Загрузка заполненных шаблонов для отправки ответа на запрос;</li> <li>• Загрузка дополнительных файлов (сопроводительных писем, пояснительных записок и др.);</li> <li>• Загрузка заполненных шаблонов для отправки ответа на запрос;</li> <li>• Присвоение ЭЦП отправляемым документам;</li> <li>• Отправка ответа на запрос;</li> </ul>
 <p><b>Результат рассмотрения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование о статусе обработки ответа на запрос регулятора;</li> <li>• Формирование нового ответа при необходимости ;</li> </ul>
 <p><b>График мониторингов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование о графике проведения актуальных мониторингов</li> <li>• Отправка ответа</li> </ul>
 <p><b>Отчет без запроса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранение шаблонов для заполнения на жесткий диск;</li> <li>• Загрузка заполненных шаблонов для отправки ответа на запрос;</li> <li>• Загрузка дополнительных файлов (сопроводительных писем, пояснительных записок и др. документов);</li> <li>• Присвоение ЭЦП отправляемым документам;</li> <li>• Отправка отчетности;</li> </ul>
 <p><b>Нормативные документы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск необходимых нормативных документов по названию;</li> <li>• Чтение и сохранение нормативных документов;</li> </ul>

 <p><b>Другие операции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просмотр информации об отозванных запросах с истекшим сроком;</li><li>• Переписка с пользователями ЕИАС Мониторинг</li><li>• Смена пароля для входа;</li><li>• Завершение текущего сеанса;</li></ul>
---	--

## Общий порядок работы


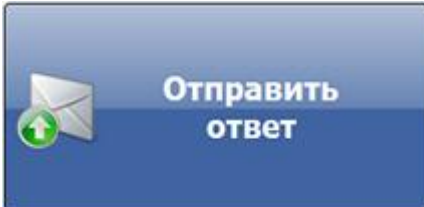
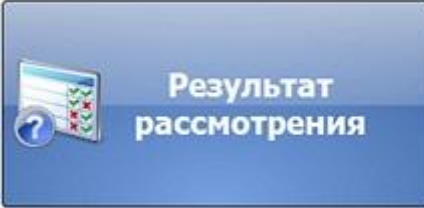

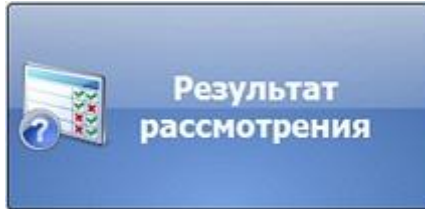


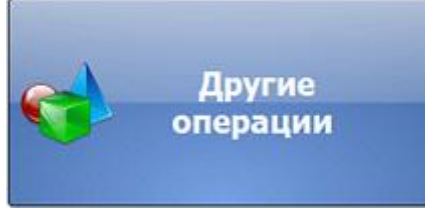
Обмен данными между регулятором и отчитывающейся организацией может осуществляться в двух вариантах в зависимости от вида мониторинга:

а) Регулятор отправляет запрос. Организация с помощью модуля **ЕИАС Мониторинг** обрабатывает запрос, формирует ответ, направляет его регулятору, ждет результат рассмотрения и, в зависимости от результатов рассмотрения, предпринимает дальнейшие действия.

б) Организация с помощью модуля **ЕИАС Мониторинг** отправляет отчетность без запроса регулятора, ждет результат рассмотрения и, в зависимости от результатов рассмотрения, предпринимает дальнейшие действия. Типовым примером подобной ситуации является необходимость представлять регулярные ежемесячные отчёты.

**Запрос регулятора** – шаблон, пересылаемый регулятором субъекту регулирования с помощью модуля **ЕИАС Мониторинг** и предназначенный для заполнения и формирования отчетности по определенному виду мониторинга.

**Ответ** – набор файлов (заполненных шаблонов и иных электронных документов), который формируется и пересылается организацией регулятору с помощью модуля **ЕИАС Мониторинг** для сдачи отчетности по определенному виду мониторинга  
В Таблице приведено описание порядка работы с модулем **ЕИАС Мониторинг**:

Ответ на запрос регулятора	Формирования ответа без запроса	Информационная поддержка пользователя
<p>1. Откройте раздел « <a href="#">Запросы регулятора</a> », выберите запрос и загрузите шаблоны для заполнения.</p>  <p>2. В разделе « <a href="#">Отправить ответ</a> » сформируйте и отправьте ответ регулятору.</p>  <p>3. В разделе « <a href="#">Результат рассмотрения</a> » контролируйте статус своего ответа до истечения сроков проведения мониторинга.</p> 	<p>1. Откройте в раздел « <a href="#">Отчет без запроса</a> », выберите мониторинг и загрузите шаблоны для заполнения.</p>  <p>2. В этом же разделе сформируйте и отправьте ответ регулятору.</p> <p>3. В разделе « <a href="#">Результат рассмотрения</a> » контролируйте статус своего ответа до истечения сроков проведения мониторинга.</p> 	<p>На любом этапе работы с модулем Вы можете:</p> <p>Получить информацию по графикам проведения мониторингов в разделе « <a href="#">График мониторингов</a> »:</p>  <p>Ознакомиться с нормативно-справочной документацией в разделе « <a href="#">Нормативные документы</a> » :</p>  <p>Посмотреть данные о запросах, находящихся в архиве, сменить пароль для входа и завершить текущий сеанс в разделе « <a href="#">Другие операции</a> »:</p> 

## Статусы сообщений

Все сообщения (запросы регулятора и ответы организации) имеют **статус**, который отражает состояние процесса обмена информацией между регулятором и субъектом регулирования на текущий момент и определяет действия пользователя. Подробное описание статусов приведено в таблице :

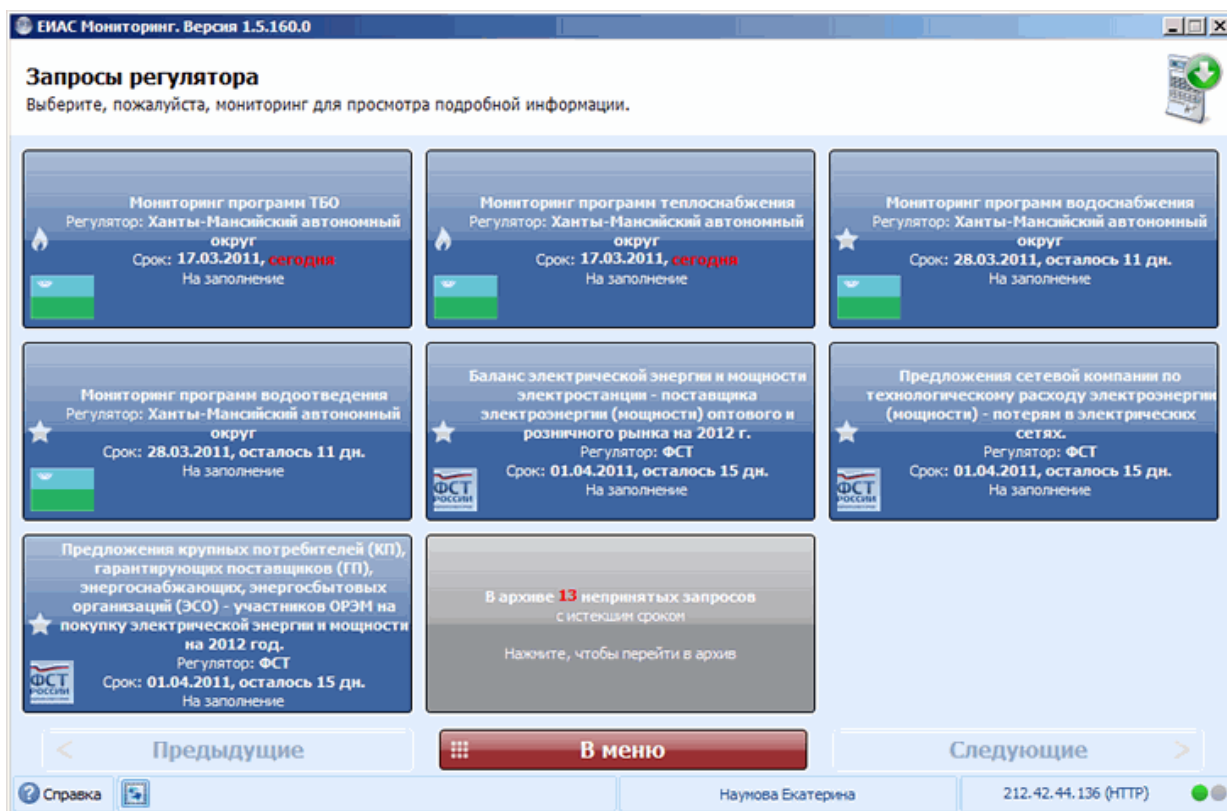
Статус	Описание
	Статус запроса регулятора. Необходимо сформировать и отправить ответ на запрос регулятора в установленные сроки.
	Статус ответа организации. Необходимо ждать решение регулятора. Регулятор может либо отклонить ответ, либо принять.
	Статус ответа организации. Статус означает, что файл ответа в данный момент обрабатывается системой. Необходимо ждать решение регулятора. Регулятор может либо отклонить ответ, либо принять.
	Статус ответа организации. Статус означает, что файл ответа рассмотрели и одобрили. Но в дальнейшем регулятор может отклонить шаблон. Т.е. за статусом своего ответа необходимо следить всё время до завершения мониторинга.
	Статус ответа организации. Статус означает, что отчет не принят системой. Необходимо исправить ошибки и направить новый ответ, заменив существующий файл с ошибками.
	Статус ответа организации. Необходимо ознакомиться с комментарием к ответу, в котором регулятор укажет причину отказа принять отчетность. И, в зависимости от содержания пояснения, принимать дальнейшие действия.

## Запросы регулятора

Раздел содержит информацию о запросах для сдачи отчетности, направленных регулятором регулируемой организации. По каждому мониторингу представлена следующая информация:

- Название мониторинга
- Регулятор, направивший запрос
- Срок сдачи отчетности

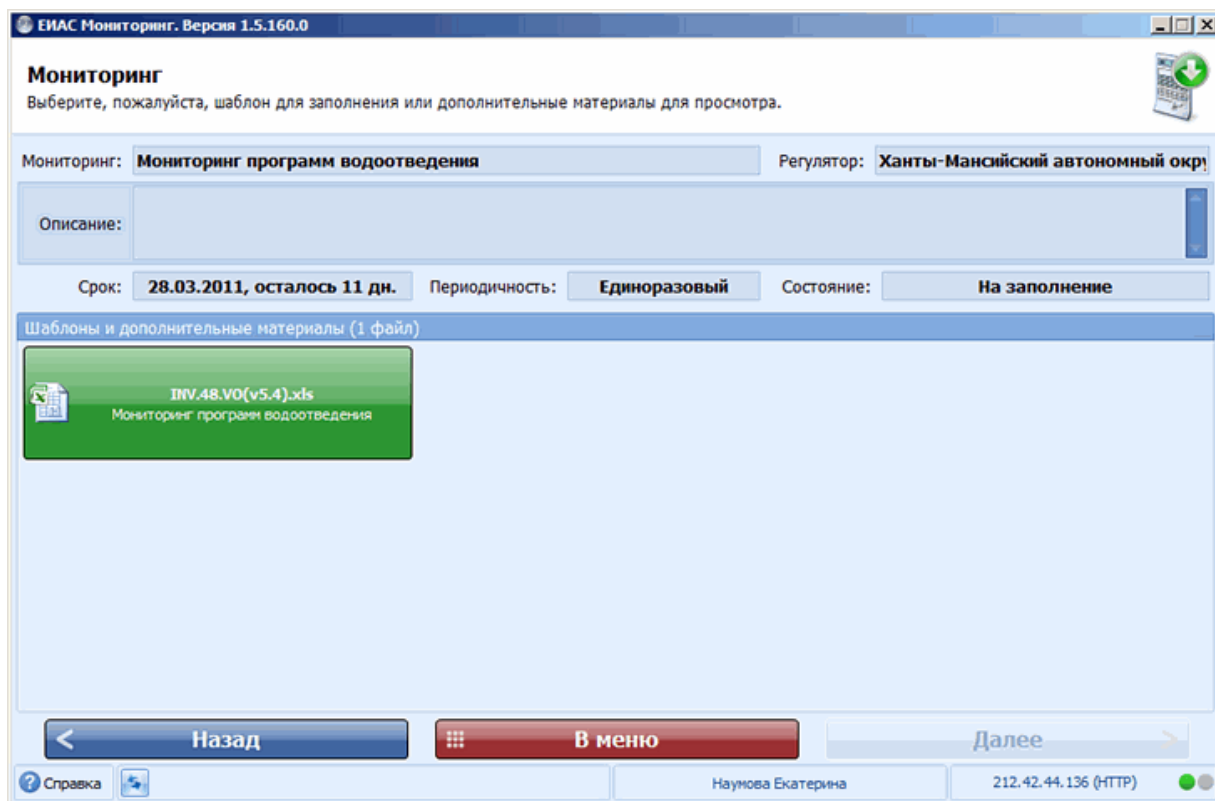
Для удобства каждая кнопка содержит флаг региона (или логотип регулирующего органа), направившего запрос:



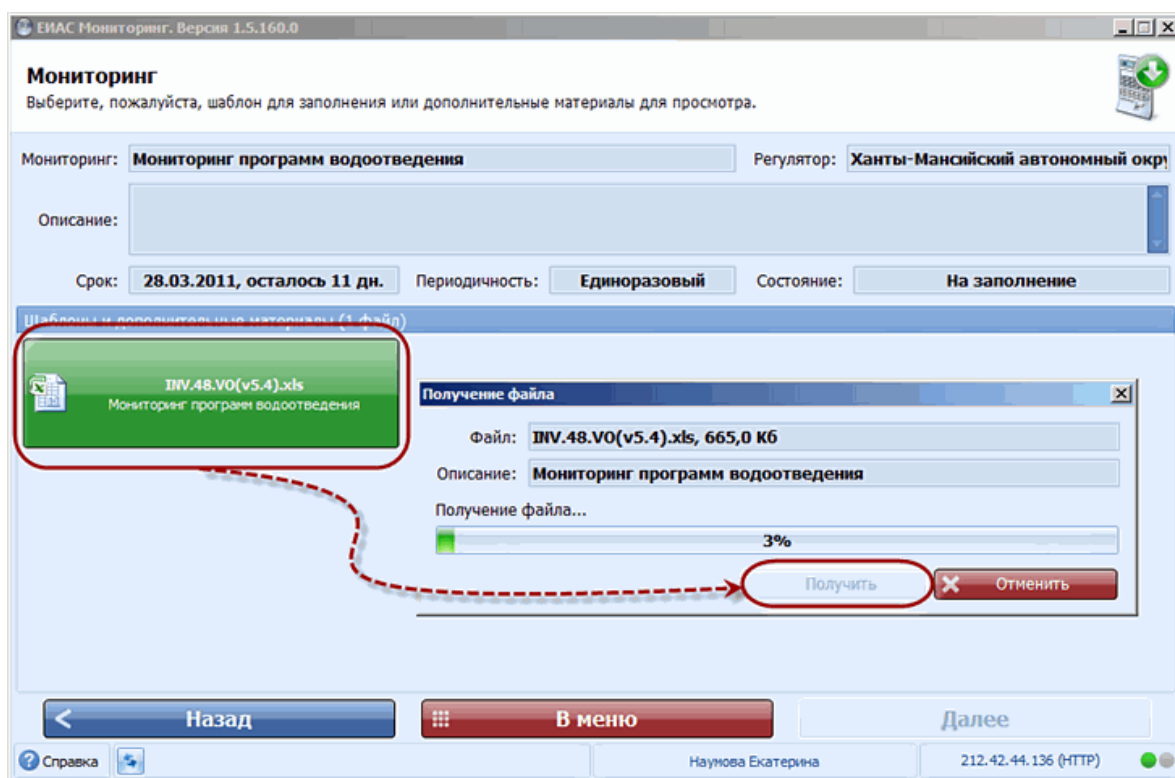
В этом разделе Вы также можете загрузить файлы шаблонов и дополнительных материалов, переданных регулятором.

Чтобы загрузить шаблоны и документы:

1. Выберите запрос и щелчком откройте форму с подробными данными:



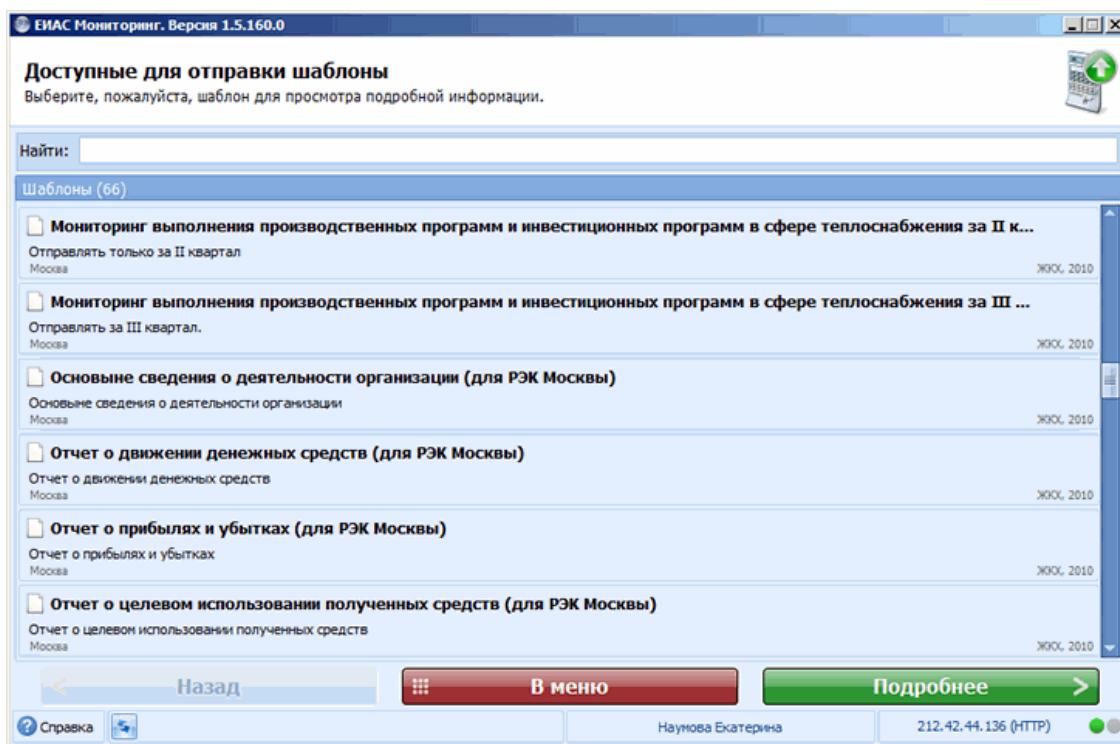
2. Щелкните по кнопке с названием файла и затем нажмите **Получить** (об ошибках загрузки читайте [здесь](#)):



3. После получения файла нажмите и сохраните шаблон в любом каталоге на Вашем компьютере или внешнем носителе.

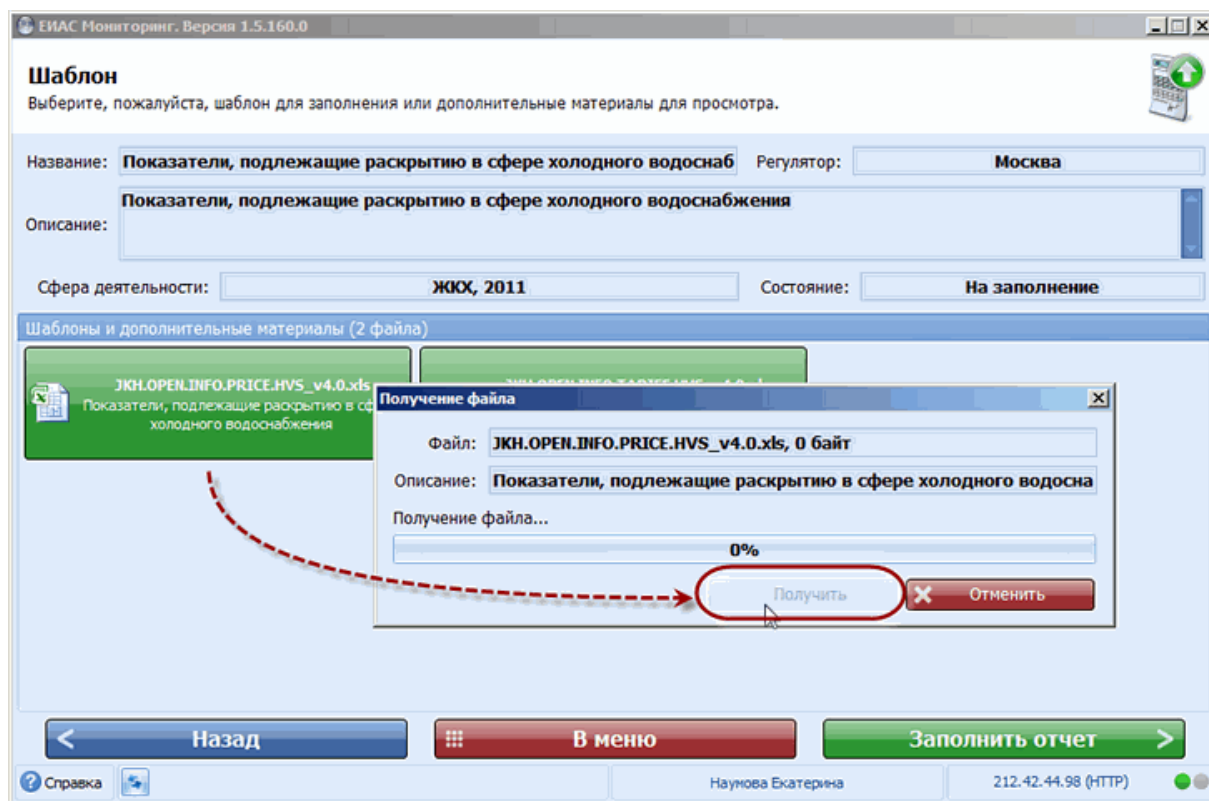
## Отчет без запроса

Раздел предназначен для формирования и отправки отчета без [запроса регулятора](#):



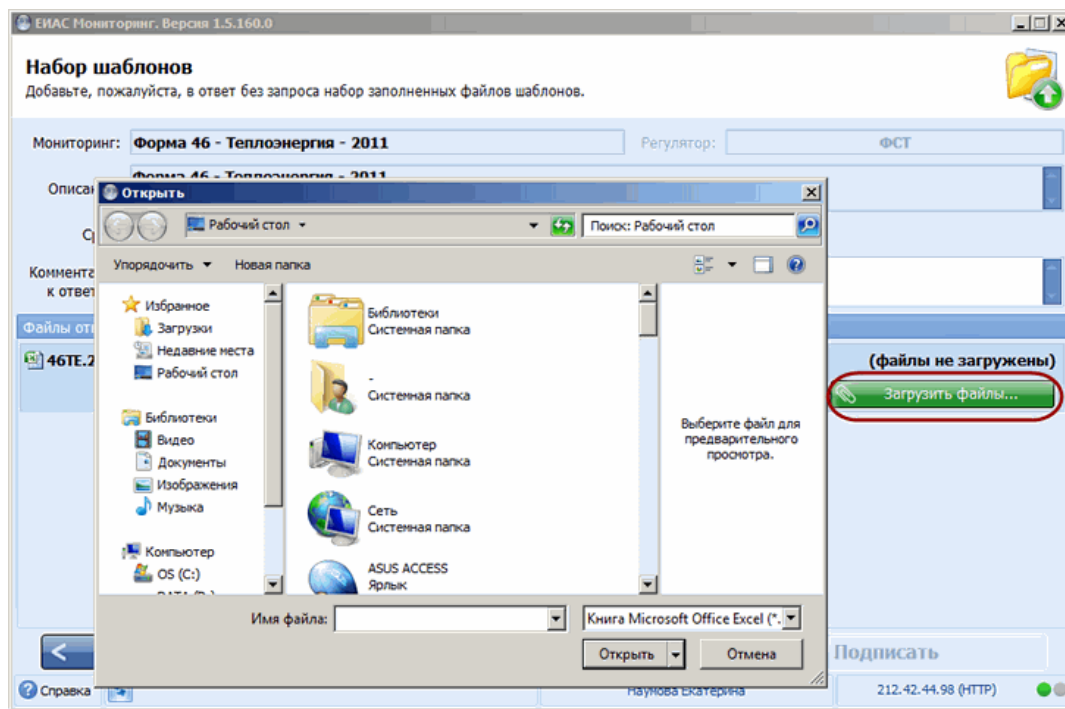
Чтобы сформировать и отправить ответ повторно:

1. Выберите из перечня шаблон, который необходимо направить регулятору (для более быстрого поиска воспользуйтесь фильтром "**Найти**")
2. Дважды щелкните по строке с названием шаблона
3. Нажмите на кнопку с данными о шаблоне, затем нажмите **Получить** для загрузки файла шаблона.



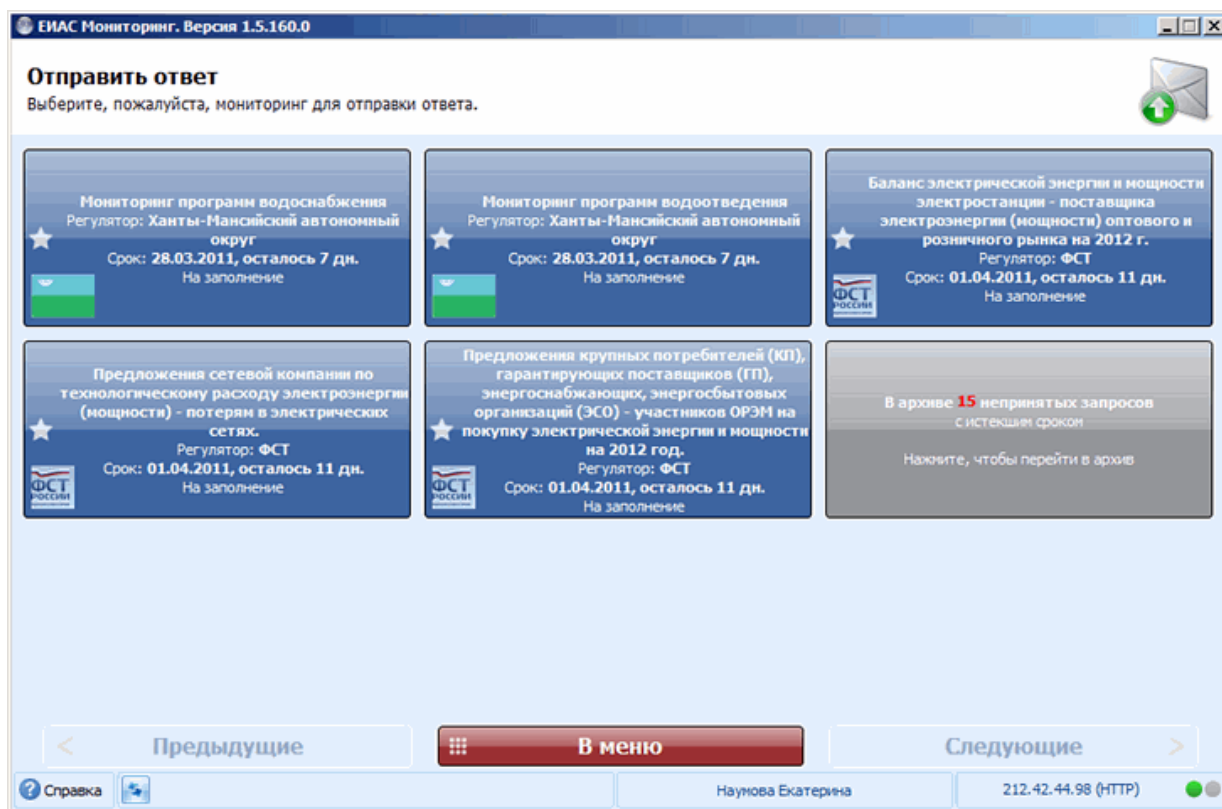
4. После получения файла нажмите **Открыть** для сохранения файла на Вашем ПК. Сохраните шаблон в любом каталоге или создайте новый. После сохранения файла, будет предложено открыть шаблон для его заполнения. Вы можете открыть и заполнить шаблон, либо заполнить его позже.

5. Для отправки ответа нажмите **Заполнить отчет**. Если по данному виду мониторинга требуется направить только один ответ, нажмите **Новый ответ** и затем загрузите заполненный отчет, подпишите его ЭЦП и направьте регулятору. Если требуется направить несколько отчетов, нажмите кнопку **Набор новых ответов** и загрузите необходимое количество файлов:



## Отправить ответ

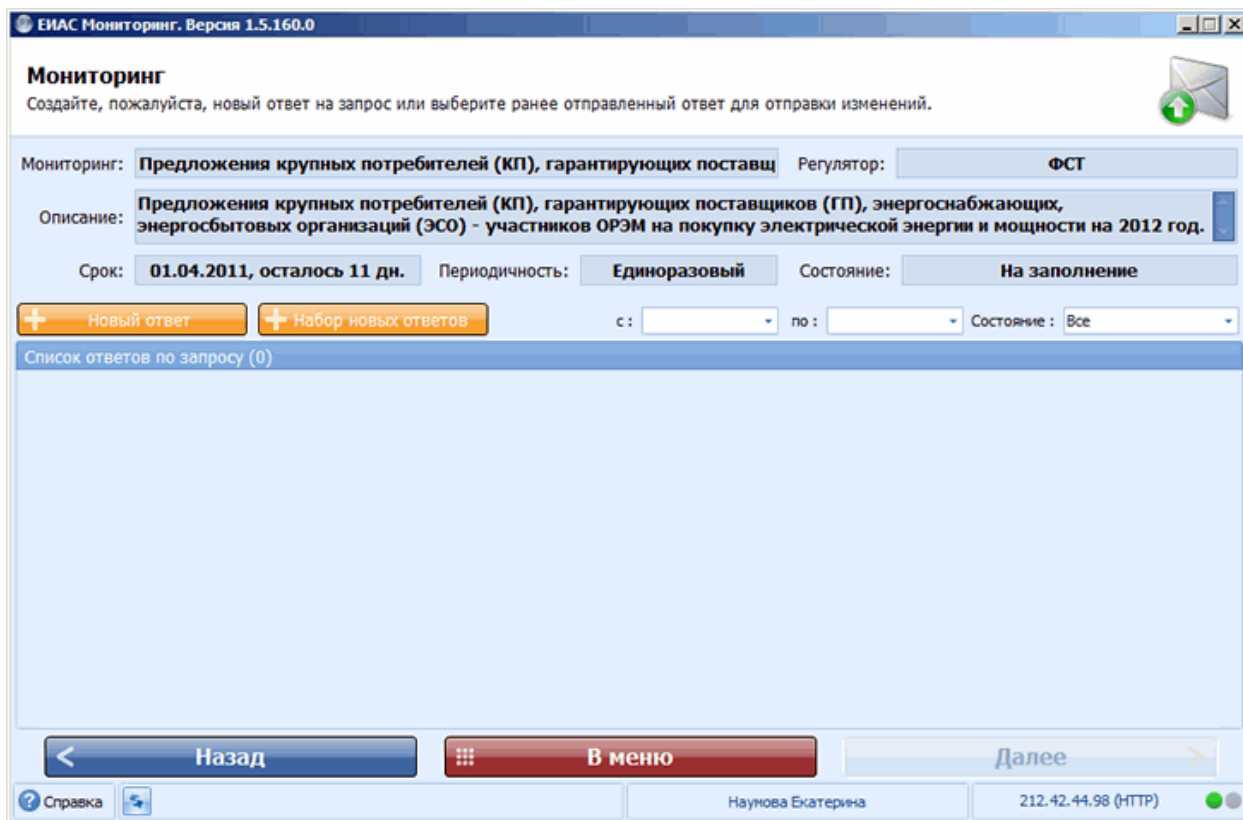
Раздел предназначен для формирования и отправки пакета документов для сдачи отчетности в ответ на [запрос](#) регулятора:



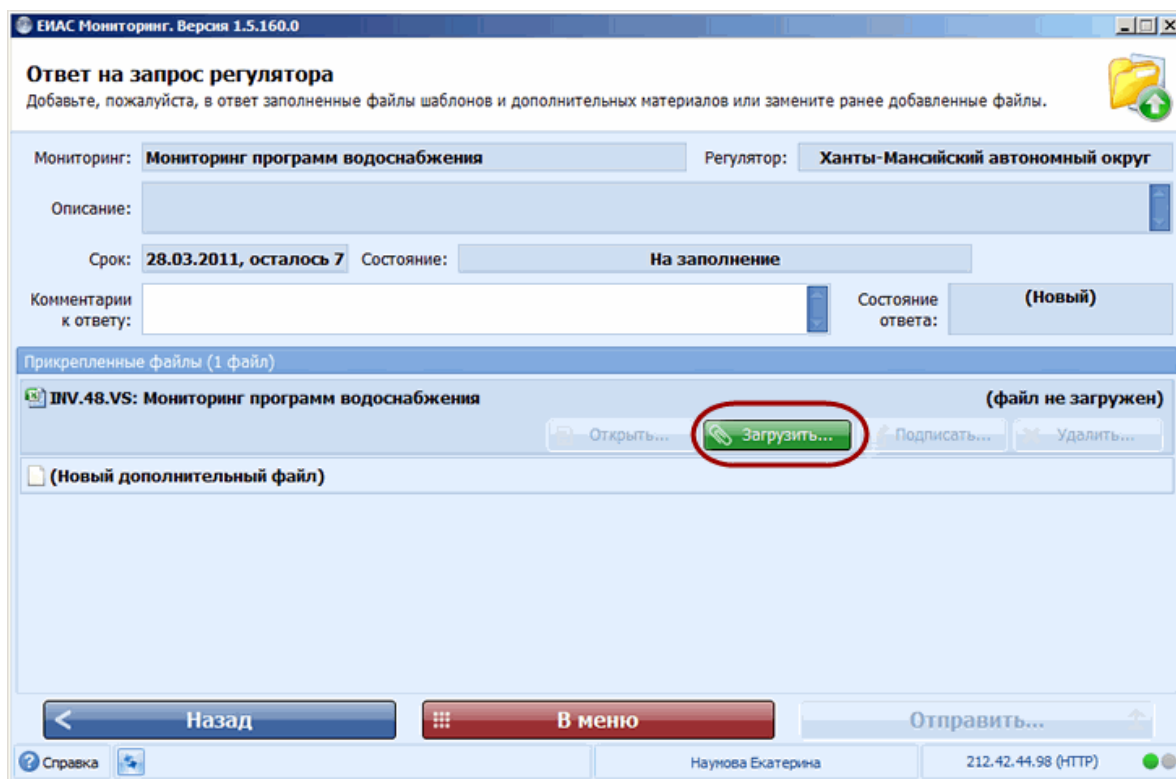
Если срок отправки ответа истек и Вы не успели открыть окно с информацией о запросе (например, в случае если какое-то время Вы не запускали модуль), появляется серая кнопка с информацией о количестве непринятых запросов, которые автоматически перенесены системой в [архив](#). При нажатии на кнопку открывается окно, содержащее запросы с истекшим сроком. Можно создать ответ и направить его регулятору.

В типовой пакет документов входят заполненные расчетные шаблоны (один или несколько), обосновывающие документы, пояснительная записка и дополнительный расчет. Обязательным документом для отправки является заполненный шаблон. Процедура формирования и отправки ответа включает следующие шаги:

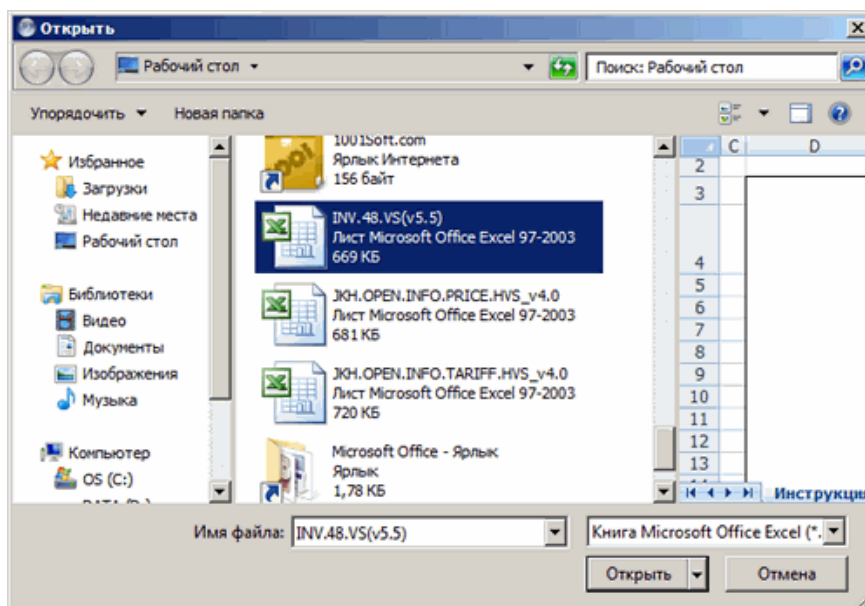
1. Выберите запрос и нажатием кнопки откройте окно для просмотра информации и создания ответа на запрос:



2. Если необходимо отправить один шаблон, нажмите **Новый ответ**, щелкните дважды по строке с названием шаблона и нажмите **Загрузить** для загрузки файла:



В отобразившемся диалоговом окне выберите заполненный шаблон:

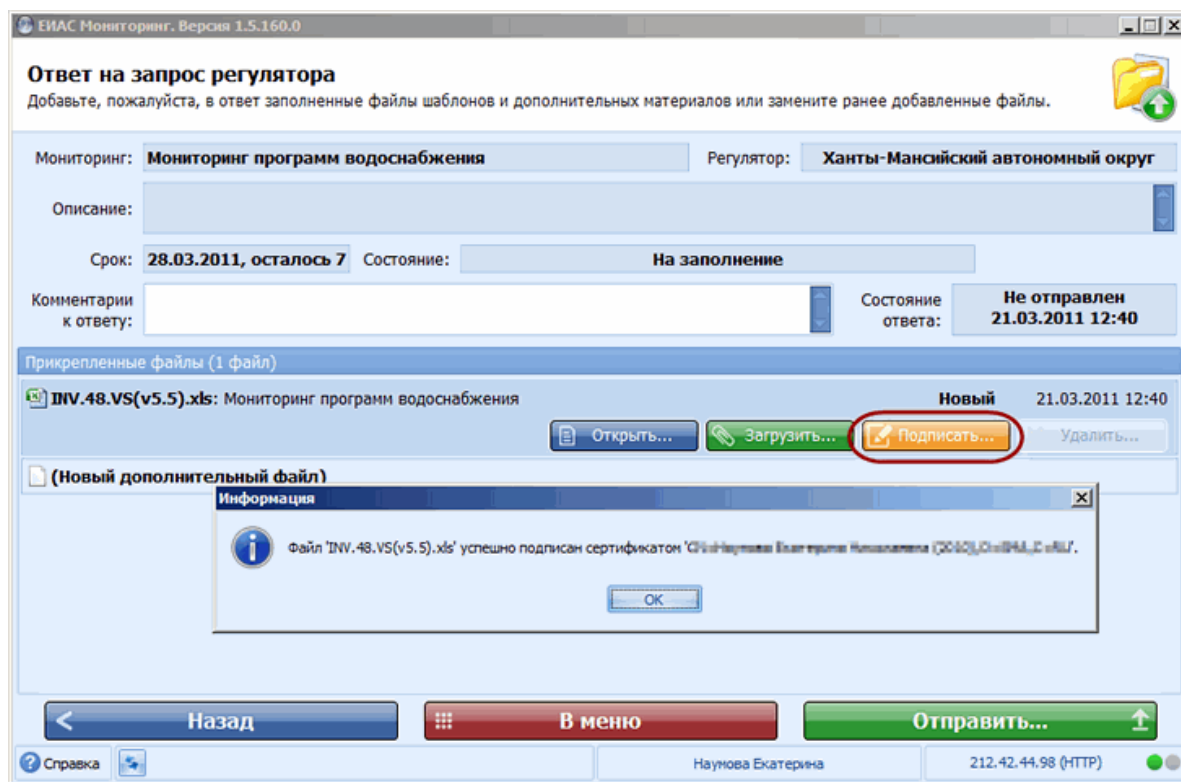


### **Вид отправляемого шаблона должен совпадать с запрашиваемым!**

Для отправки нескольких шаблонов нажмите **Набор новых ответов** и загрузите необходимое количество заполненных шаблонов.

#### **Примечание.**

1. Если организация отчитывается по всем запрашиваемым шаблонам, то необходимо приложить конкретный заполненный файл шаблона по каждой позиции в пакете, подписать и отправить весь подготовленный пакет.
2. Если организация отчитывается не по всем запрашиваемым шаблонам, а лишь по некоторым из них, то необходимо приложить заполненный файл шаблона к той позиции запроса, по которому вы собираетесь отчитаться, и пустые шаблоны к тем позициям, по которым вы не предполагаете отчитаться. Тогда в этом случае все пустые шаблоны будут автоматически отклонены регулятором, а заполненные шаблоны поступят на обработку.
3. Перед отправкой ответ необходимо завизировать ЭЦП. Нажмите **Подписать** для подписи:



 **Без ЭЦП файл не будет отправлен!**

4. Для отправки ответа в регулирующий орган нажмите **Отправить**.  
При необходимости в поле **Комментарии к ответу** можно указать краткий комментарий к ответу.

 **В случае если хотя бы один из отправленных шаблонов заполнен некорректно, всему ответу присваивается статус Отклонено системой!**

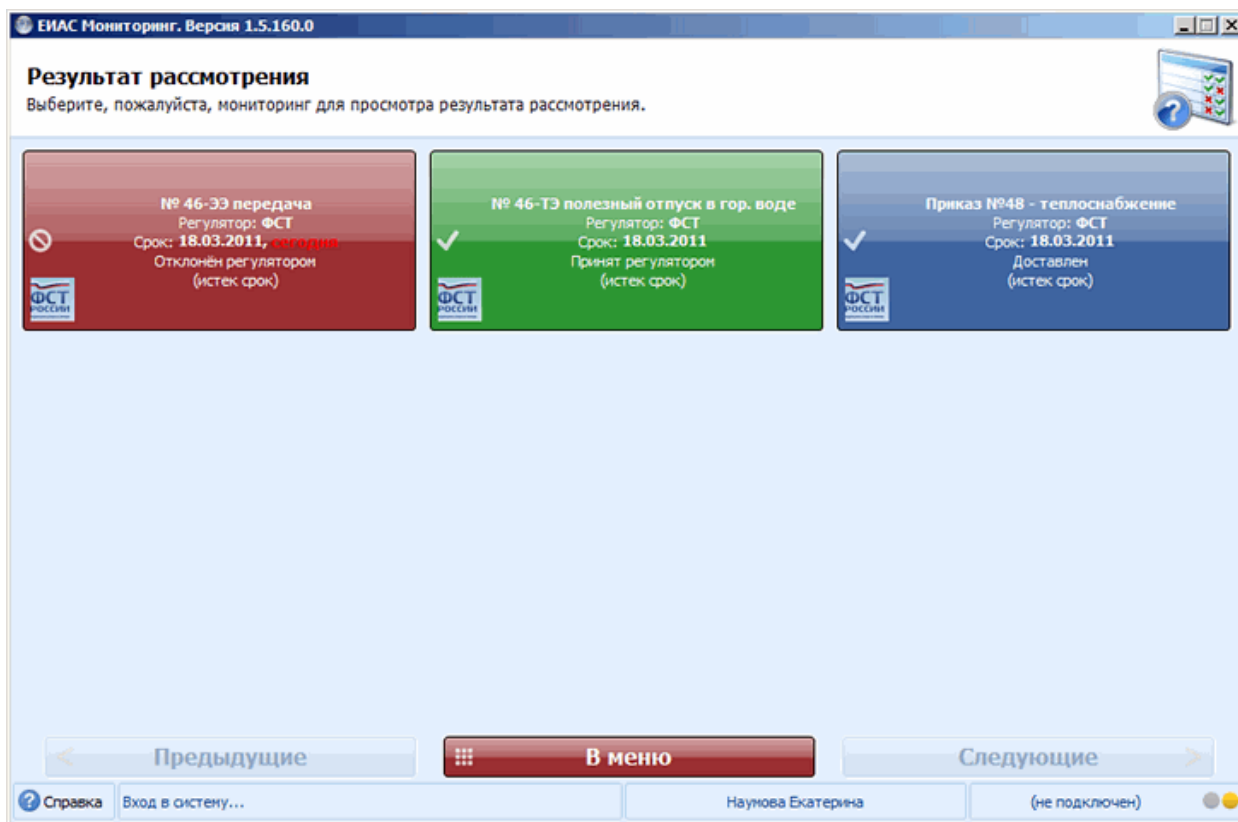
 **Если администрации района необходимо отчитаться за каждую организацию через систему «ЕИАС Мониторинг», то:**

при отправке одного вида шаблона за несколько организаций (т.е. отправка одного вида шаблона в разных файлах отдельно за каждую организацию) необходимо в запросе, по которому администрация собирается отчитываться, по отдельности прикладывать файл, подписывать его и отправлять.

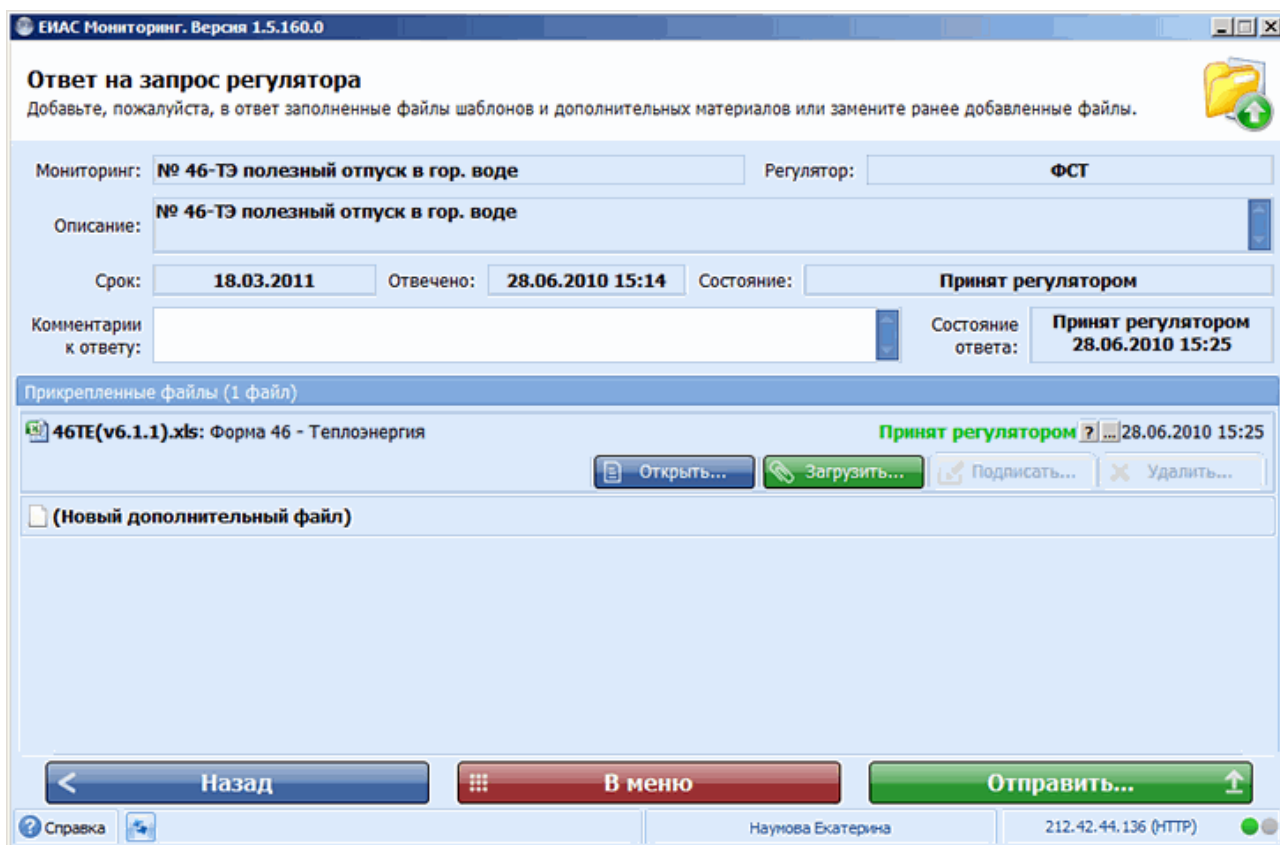
**Нельзя прикладывать файлы поверх, подписывать, но не отправлять их, а отправить лишь после подписания последнего файла! В этом случае фактически отправленным окажется только последний файл, все же остальные даже не попадут на портал для обработки.**



## Результат рассмотрения

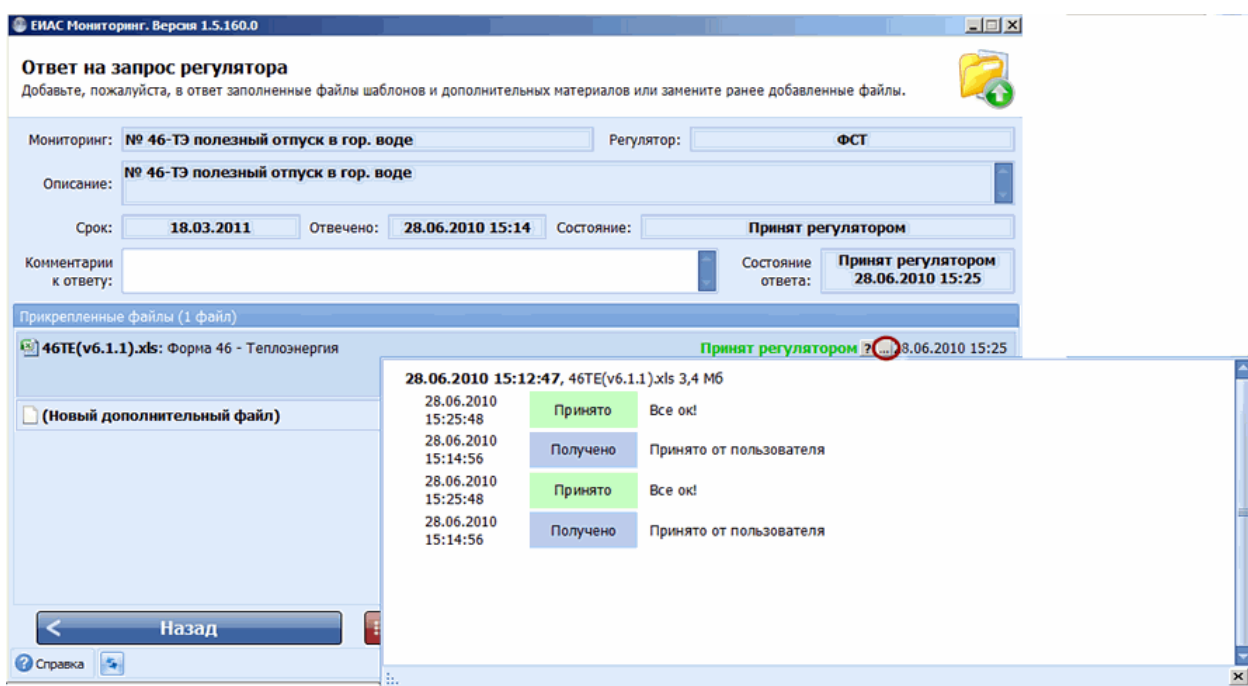
Раздел предназначен для просмотра результата обработки [ответа](#) организации регулирующим органом. В зависимости от [статуса](#) предпринимаются дальнейшие действия:



При щелчке по кнопке с информацией о мониторинге открывается форма с подробными данными об ответе:



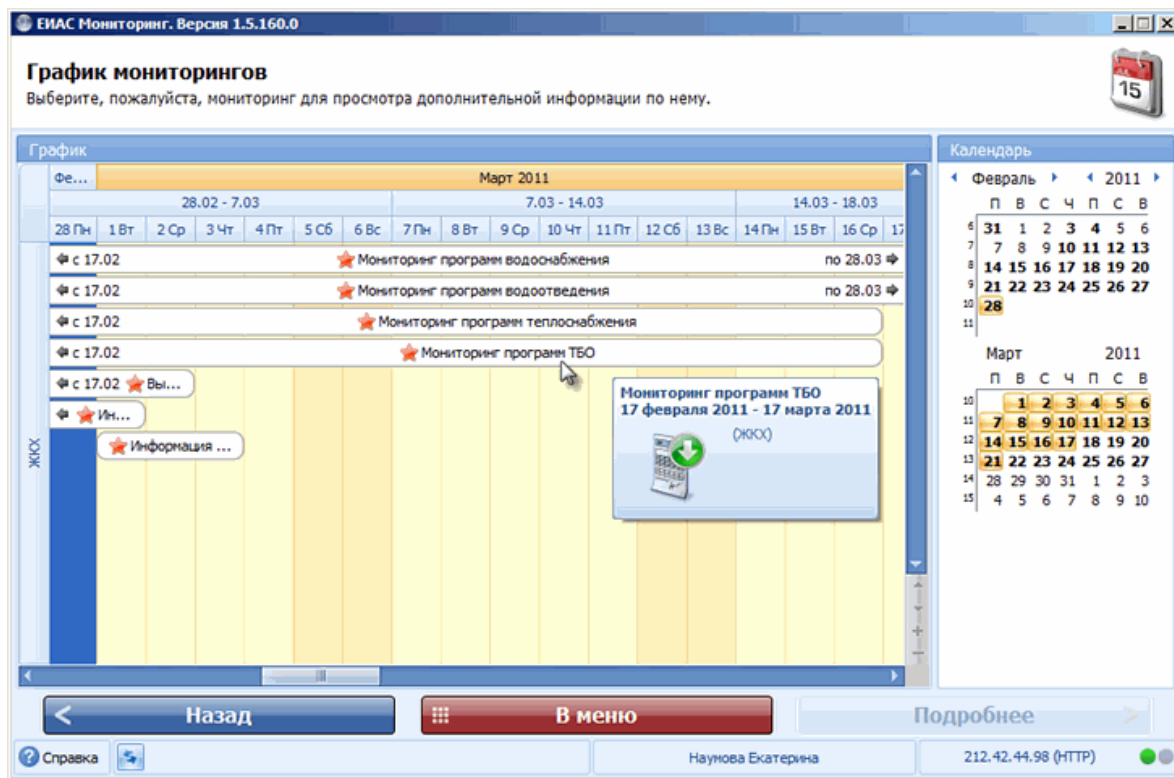
При нажатии на кнопку  открывается окно, содержащее комментарий к ответу (например, причина отклонения ответа). Чтобы посмотреть историю отправки ответа, нажмите :



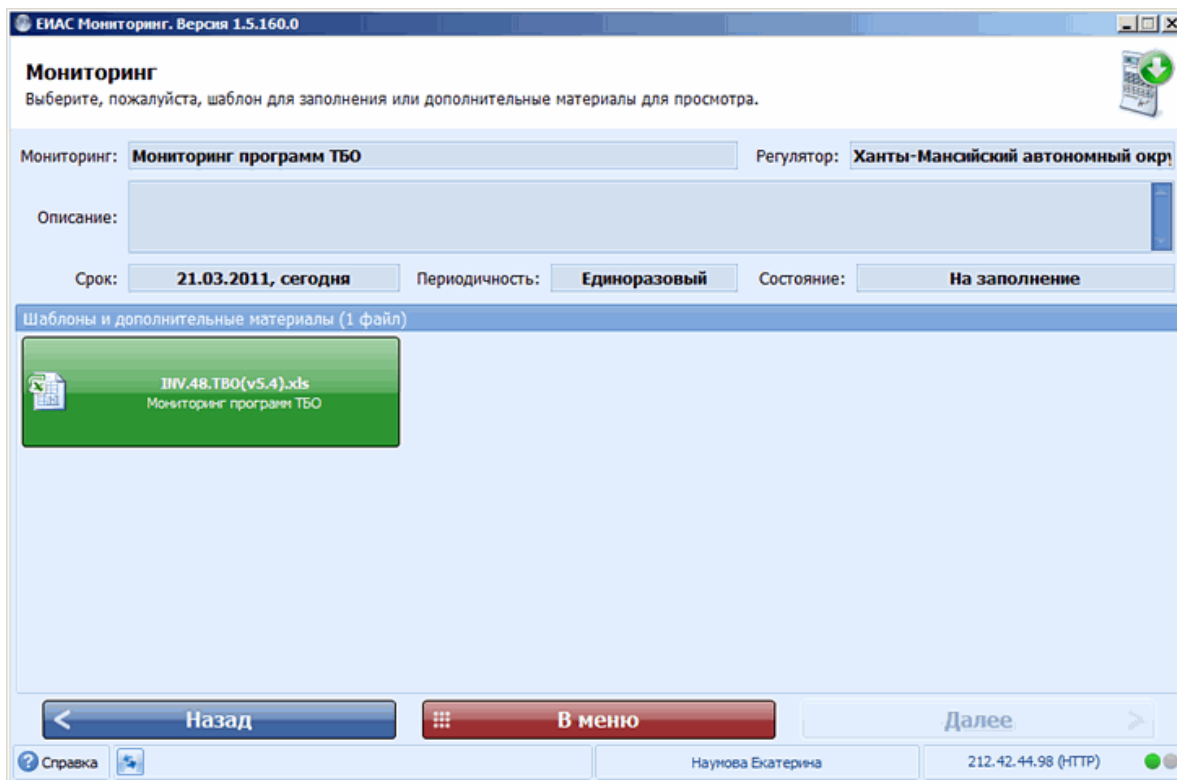
При необходимости, Вы можете создать [ответ на запрос и направить его регулятору](#) повторно.

## График мониторингов

Раздел предназначен для просмотра информации о сроках проведения мониторингов:

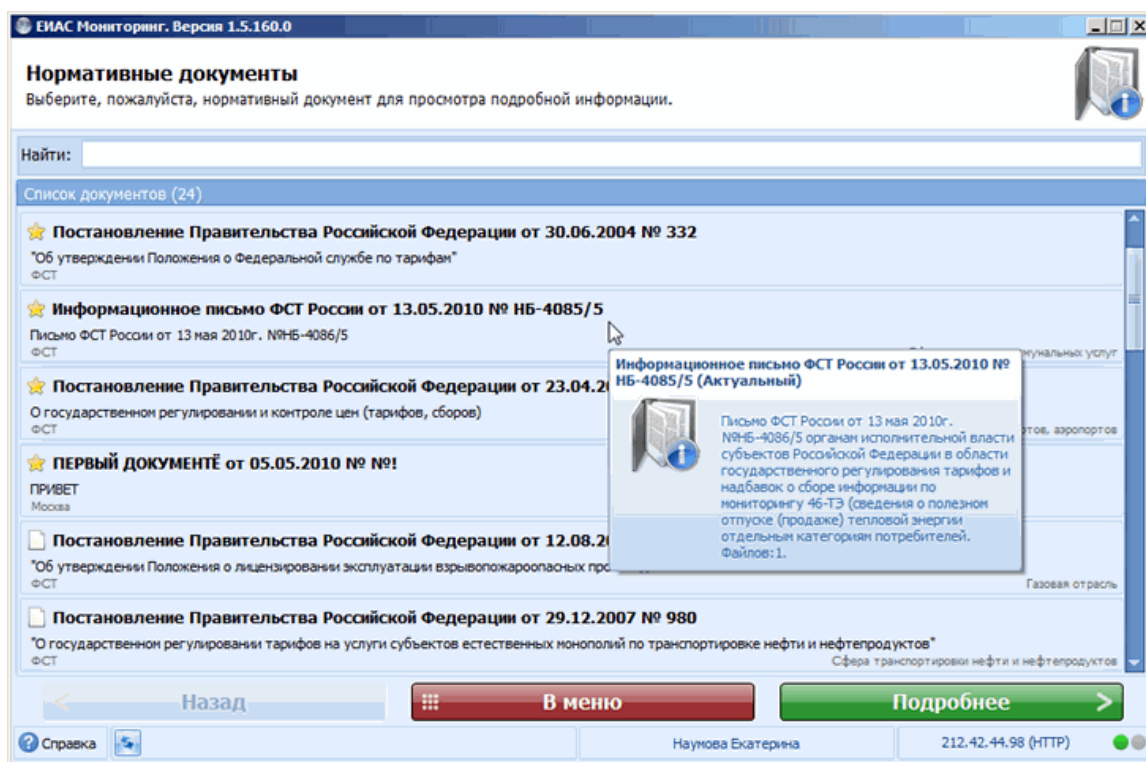


Для заполнения отчета, щелкните дважды по строке с информацией о мониторинге. В результате откроется форма для [загрузки и сохранения файла шаблона](#):

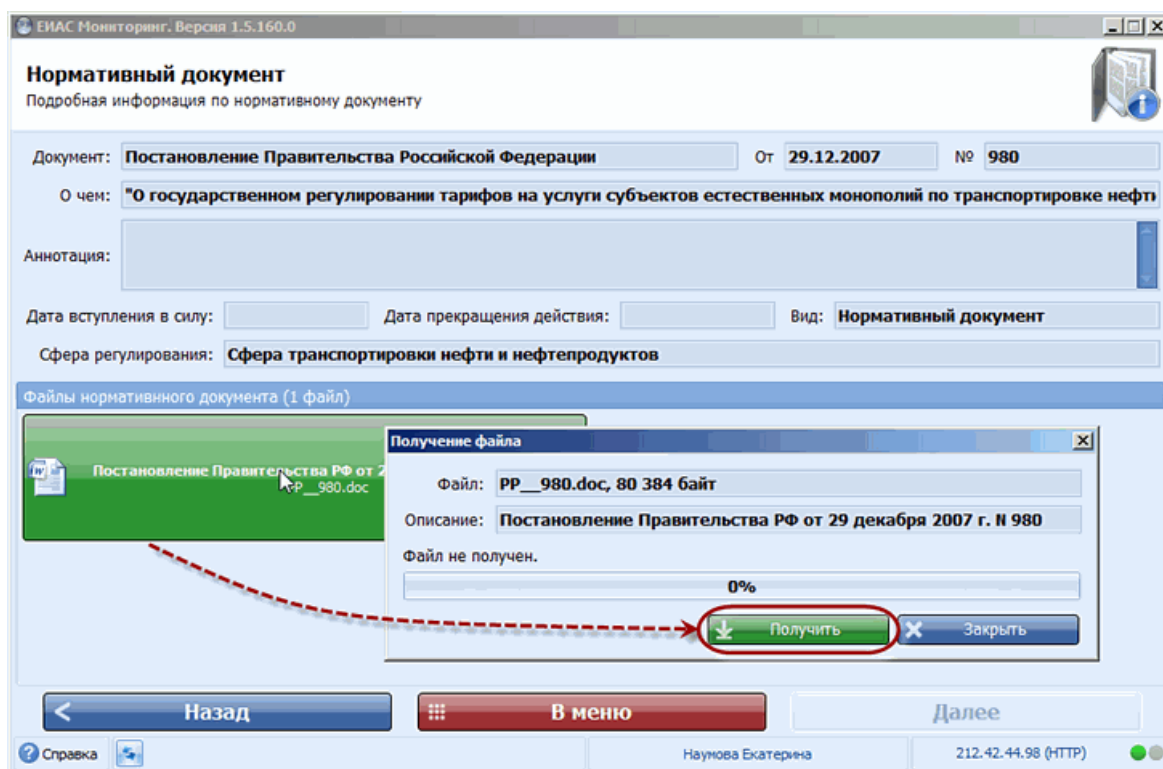


## Нормативные документы

Раздел предназначен для поиска нормативно-справочной информации:



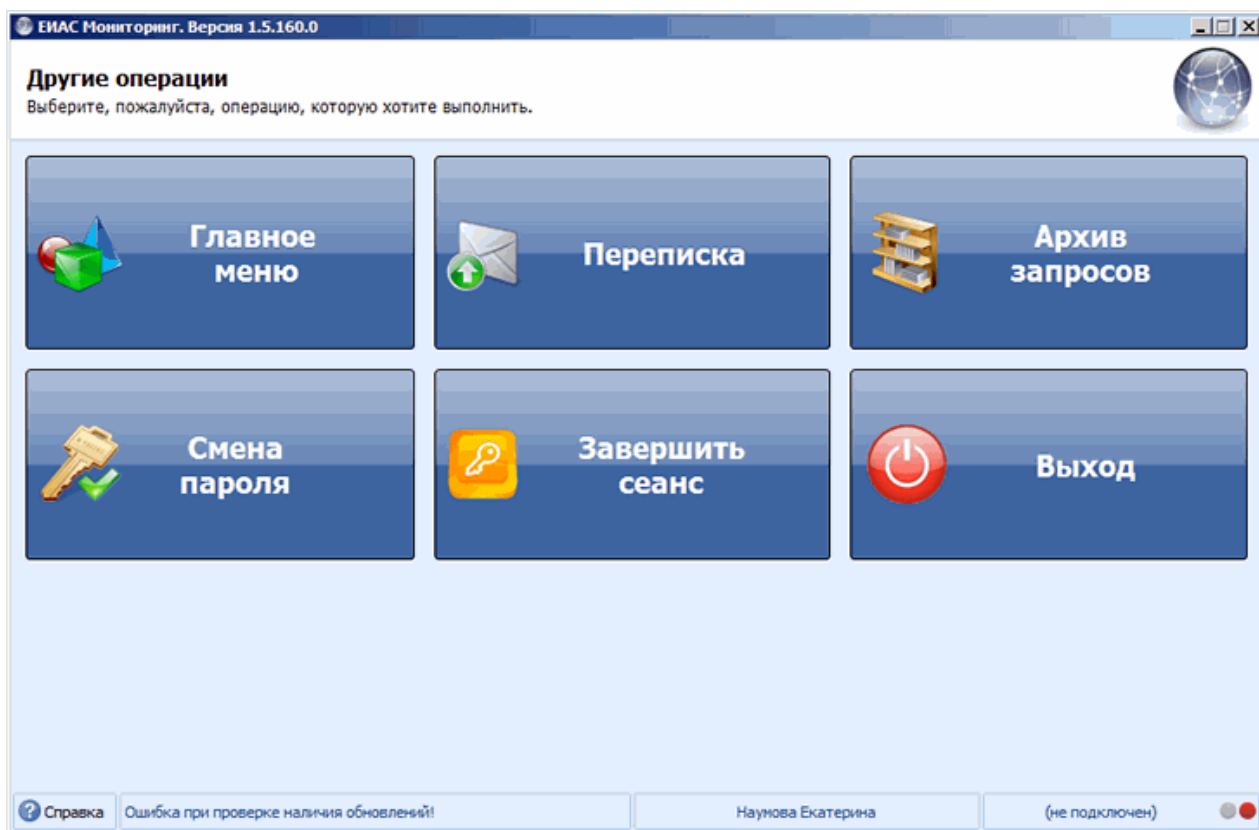
Для загрузки файла документа дважды щелкните по строке с названием документа или нажмите кнопку **Подробнее**, затем нажмите кнопку **Получить**.



## Другие операции

Раздел обеспечивает выполнение следующих задач:

- [Переход в главное меню](#)
- [Переписка пользователями ЕИАС Мониторинг](#)
- [Архив запросов](#)
- [Смена пароля](#)
- [Завершение текущего сеанса](#)
- [Выход из программы](#)

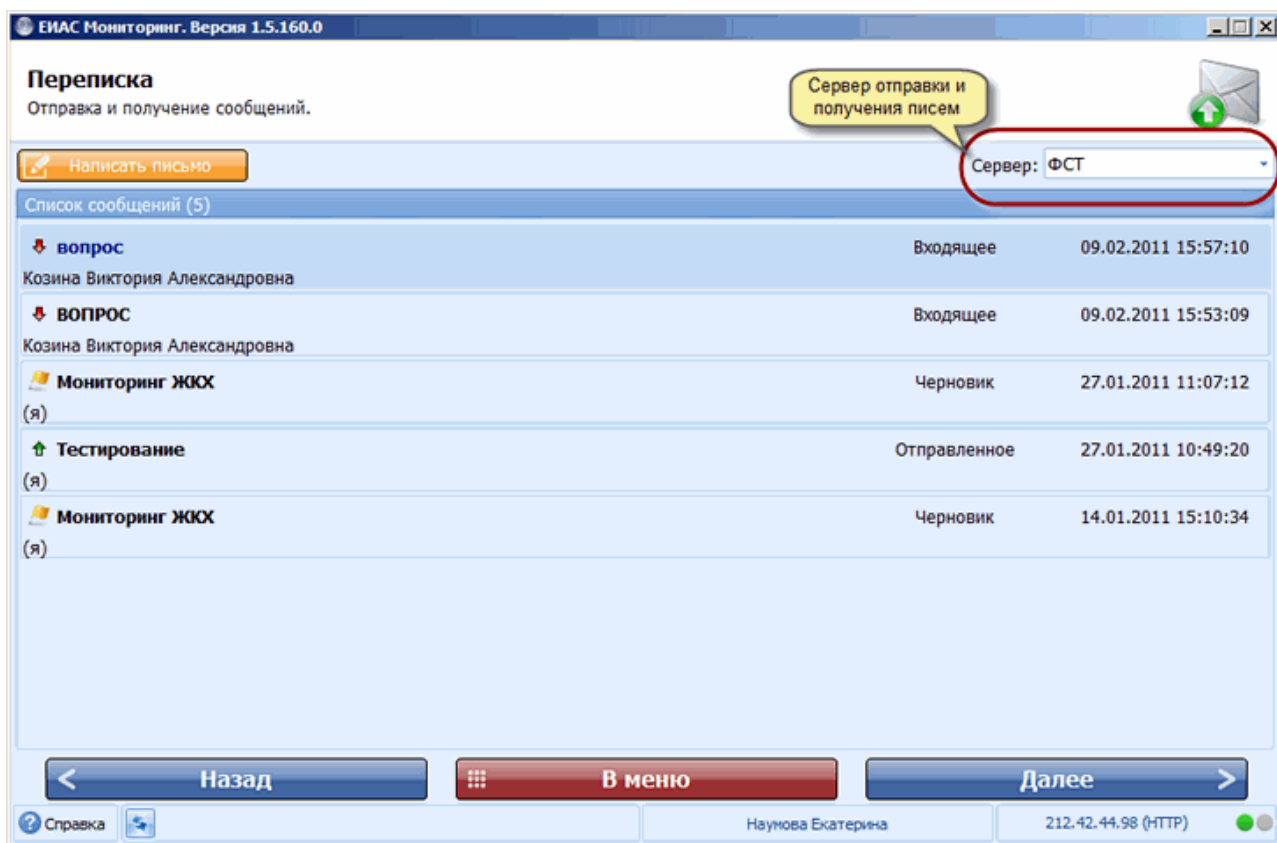


### Переход в главное меню

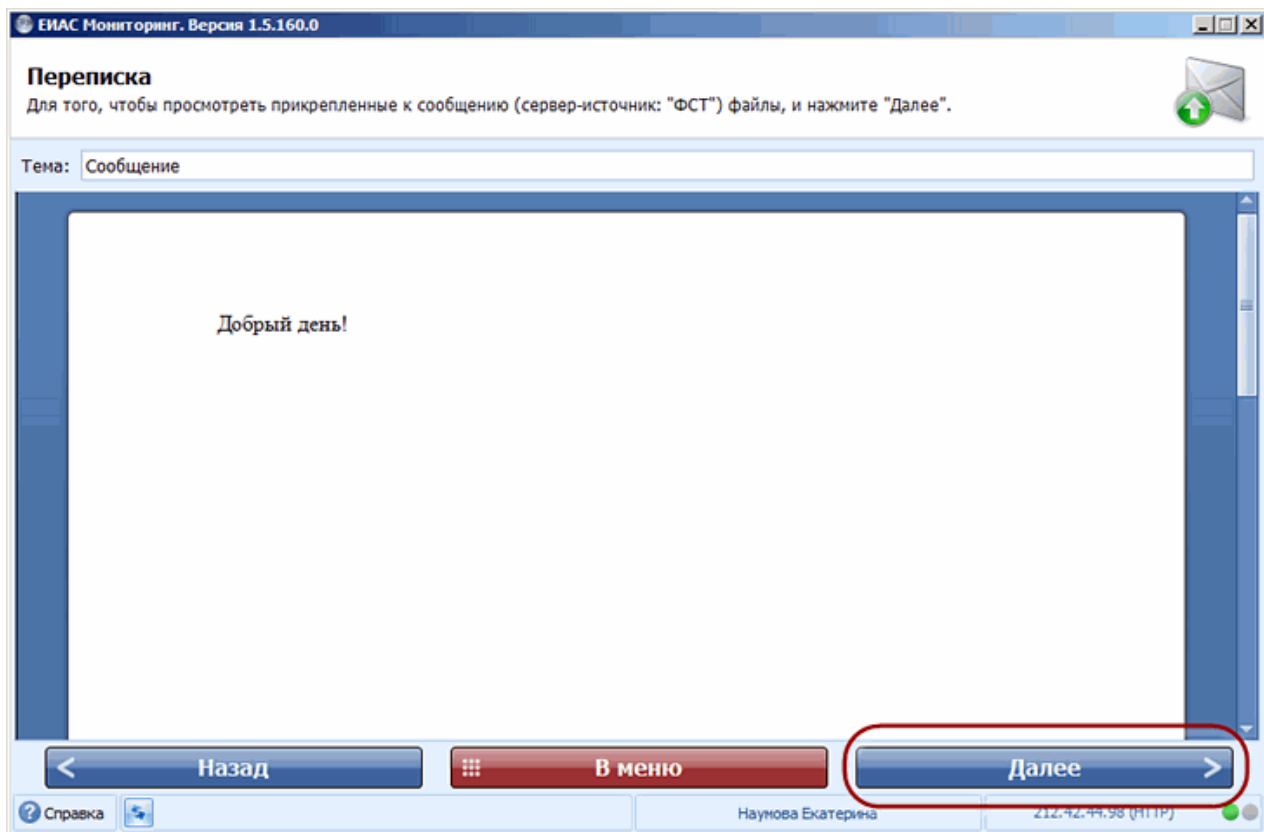
При нажатии кнопки **Главное меню** осуществляется переход в главное меню приложения.

### Переписка с пользователями ЕИАС Мониторинг

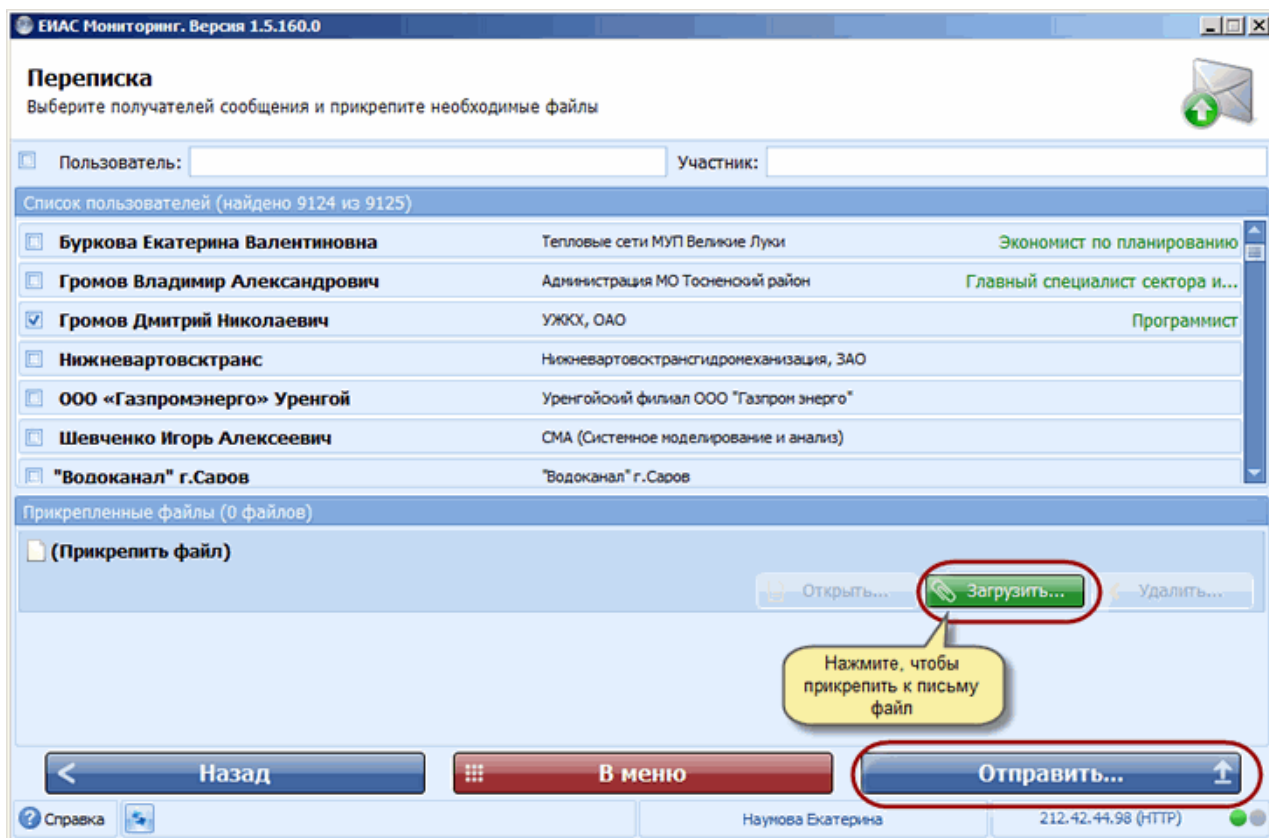
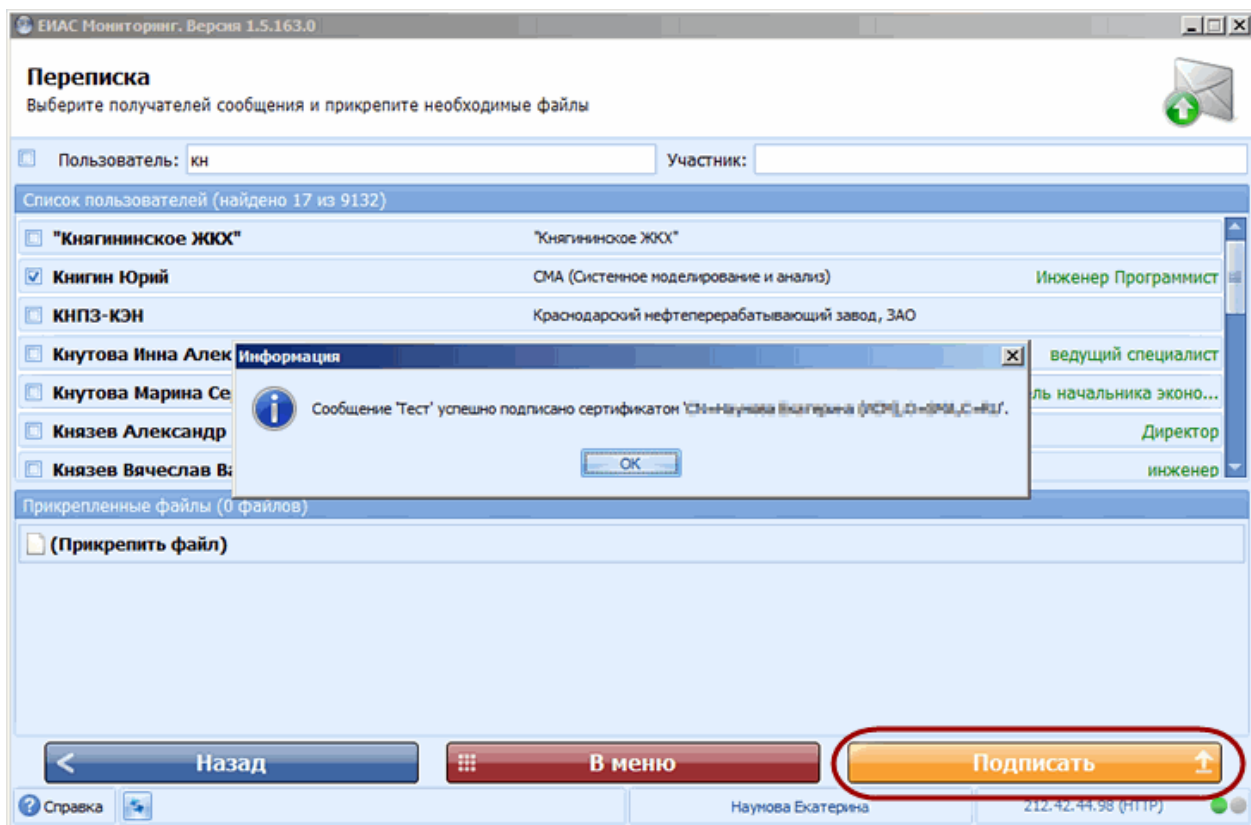
В модуле реализована возможность отправки и получения электронных сообщений от пользователей **ЕИАС Мониторинг**. При щелчке по кнопке **Переписка** открывается окно, содержащее перечень полученных и отправленных сообщений. Для получения (просмотра файла) письма щелкните дважды по строке:



Чтобы написать письмо, нажмите **Написать письмо**, в отобразившемся окне укажите тему письма и введите текст сообщения:



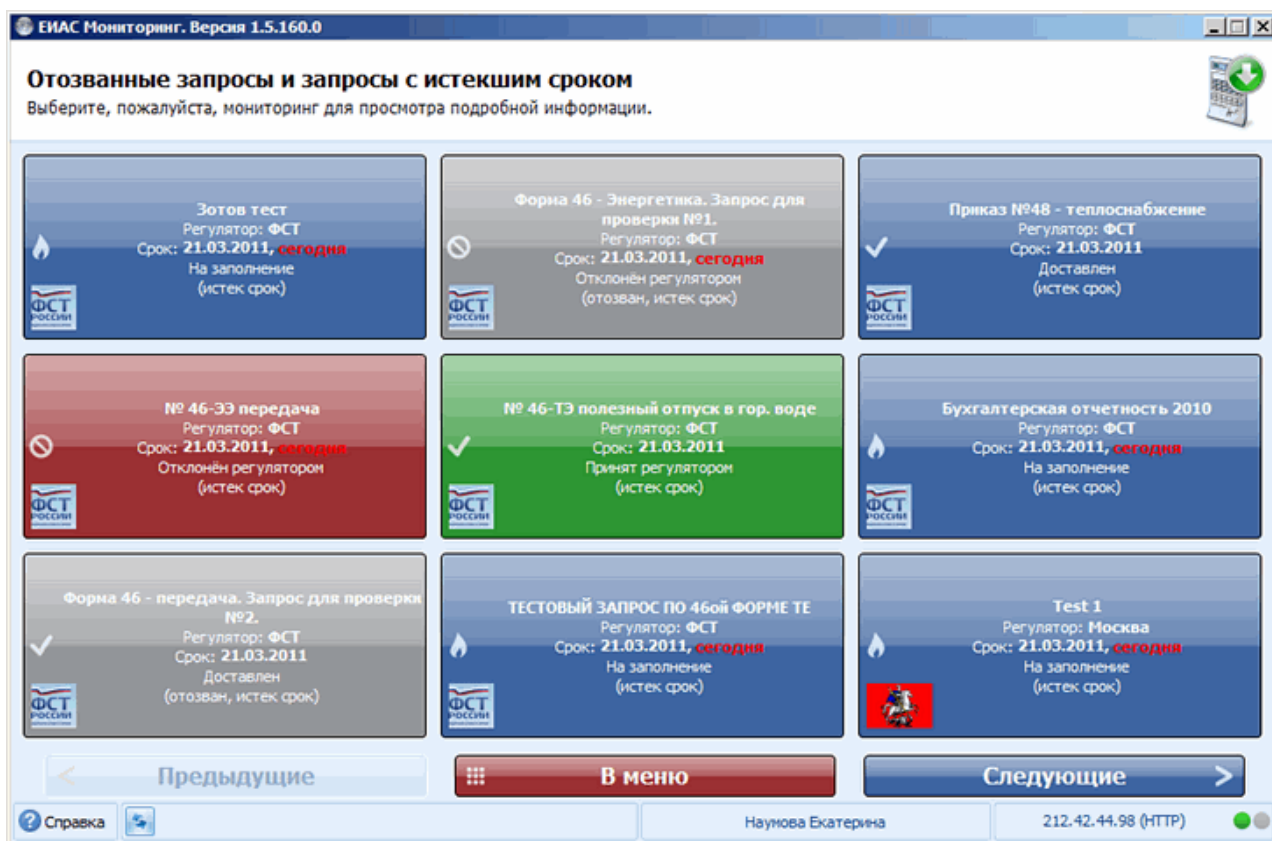
Нажмите **Далее**. Отметьте галочкой получателей сообщения и при необходимости прикрепите к письму файл. Затем нажмите **Подписать** для придания юридической значимости сообщению и **Отправить** для отправки:



При успешной отправке письмо приобретает статус **Отправлено**.

## Архив запросов

**Архив запросов** содержит информацию о запросах с истекшим сроком и отозванных запросах. При необходимости Вы можете сформировать и направить ответ повторно:



## Смена пароля

Смену пароля необходимо осуществлять, в случае если логин и пароль совпадают. Чтобы сменить пароль, выберите регион, укажите старый пароль и затем дважды новый. Если все данные указаны верно, идентификаторы возле строки изменятся на галочку и кнопка станет доступной. Если все данные указаны верно, возле строки идентификатор изменится на галочку и кнопка **Сохранить** станет доступной. После нажатия данные сохраняются и Вы сможете [войти в систему](#), используя новый пароль

ЕИАС Мониторинг. Версия 1.5.160.0

### Изменение пароля

Укажите, пожалуйста, старый и новый пароль.

Регион: Москва

Имя пользователя: **Наумова Екатерина (enaunova)**

Старый пароль: ●●●●●●

Новый пароль: ●●●●●●

Еще раз: ●●●●●●

Назад В меню Сохранить...

Справка Наумова Екатерина 212.42.44.98 (HTTP)

### Завершение сеанса

При нажатии кнопки **Завершить сеанс** осуществляется завершение текущего сеанса подключения и переход в [окно авторизации](#), т.е. Вы можете изменить текущие [настройки соединения](#) и подключиться к серверам других регионов.

### Выход из программы

Кнопка **Выход** предназначена для закрытия приложения.

## Ответы на ЧаВо

Здесь Вы можете найти ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, возникающие при работе с модулем.

- [Зачем нужен ЕИАС Мониторинг и почему бы не передавать отчетность по электронной почте?](#)
- [Какое программное обеспечение нужно для работы и в каком порядке его надо устанавливать?](#)
- [Система требует указать другой сертификат](#)
- [Система требует указать более точное название сертификата](#)
- [Сообщение о неизвестном пользователе или неверном пароле](#)
- [Невозможно выполнить разбор имени хоста](#)
- [При авторизации не удалось инициализировать основной удаленный сервис](#)
- [Ошибка при получении обновления с сервера](#)
- [Не происходит автоматическое обновление системы](#)
- [Ошибка при загрузке списка серверов](#)
- [Ошибка при получении файла с сервера](#)

- [Система выдает сообщение о невозможности выполнения текущей операции из-за несоответствия сертификата](#)
- [Модуль «ЕИАС Мониторинг» попал в автозагрузку](#)

## Зачем нужен ЕИАС Мониторинг и почему бы не передавать отчетность по электронной почте?

Отчетность, передаваемая посредством ЕИАС Мониторинга, шифруется и подписывается – т. е. **является юридически значимой**. ЭЦП соответствует требованиям Федерального закона №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

## Какое программное обеспечение нужно для работы и в каком порядке его надо устанавливать?

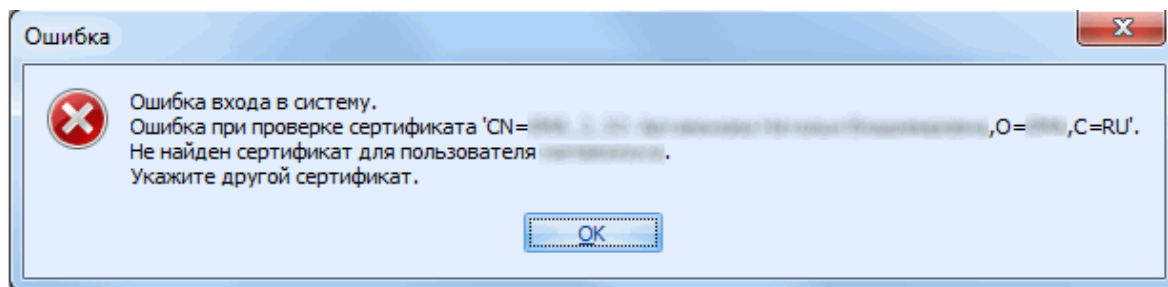
Для работы с модулем Вам необходимо установить следующее программное обеспечение:

1. **Крипто Про**, который предназначен для шифрования электронных документов
2. **Сертификат (ЭЦП)** для подписи электронных документов.

Дистрибутивы доступны для скачивания в разделе [Дистрибутивы сайта ЕИАС](#). Подробные описания и инструкции по установке и работе с программными компонентами можно скачать в разделе [Инструкции сайта ЕИАС](#).

## Система требует указать другой сертификат

При авторизации возникает ошибка следующего содержания:



Данная ошибка возникает, если вход в модуль «ЕИАС Мониторинг» с указанным сертификатом и именем пользователя осуществляется тот на сервер (регион), в котором пользователь не зарегистрирован. Необходимо в [настройках соединения](#) модуля указать верный сервер (регион). Если же сервер (регион) указан верно, но авторизоваться в системе не удастся, то следует обратиться в службу технической поддержки для решения данной проблемы.

## Система требует указать более точное название сертификата

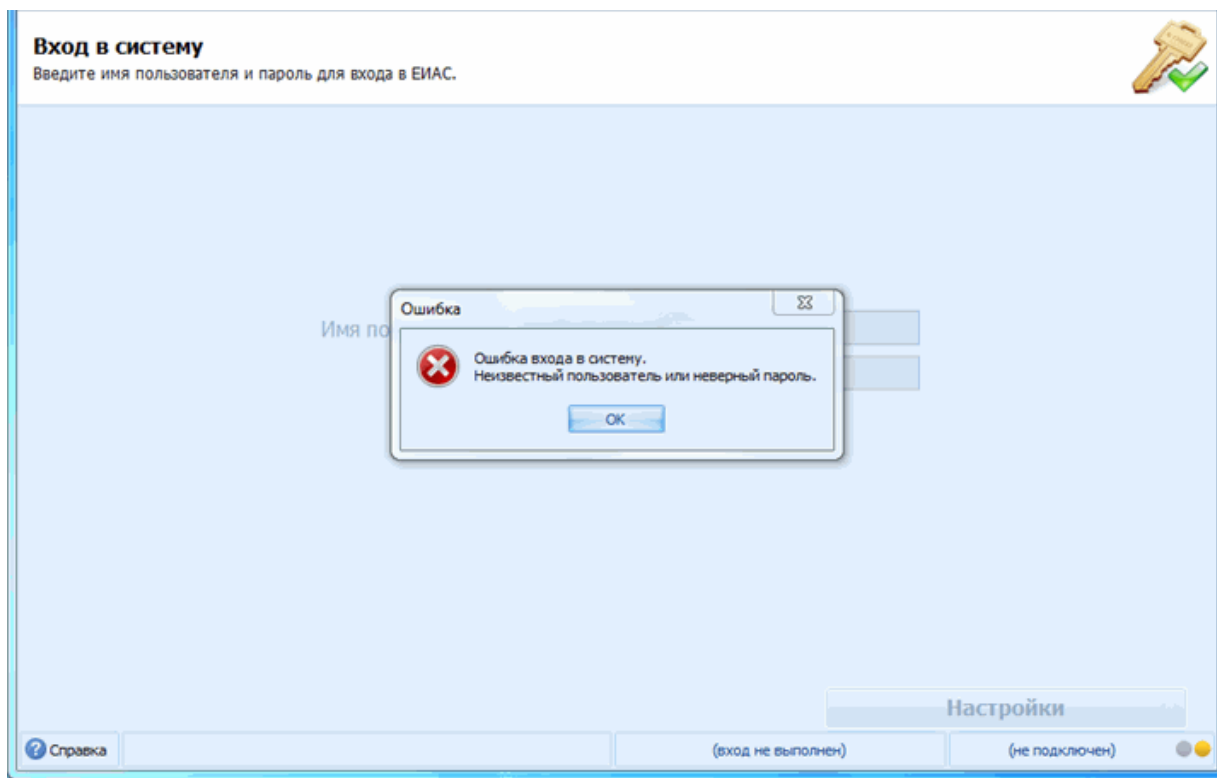
При авторизации возникает ошибка следующего содержания:



В системе присутствует несколько сертификатов с одинаковыми идентификаторами ключа SN,CN,O,L,ST,C=RU. Сертификаты с истекшим сроком действия необходимо удалить из «Свойств обозревателя» IE.

### Сообщение о неизвестном пользователе или неверном пароле

При авторизации в модуле «ЕИАС Мониторинг» возникает ошибка следующего содержания:

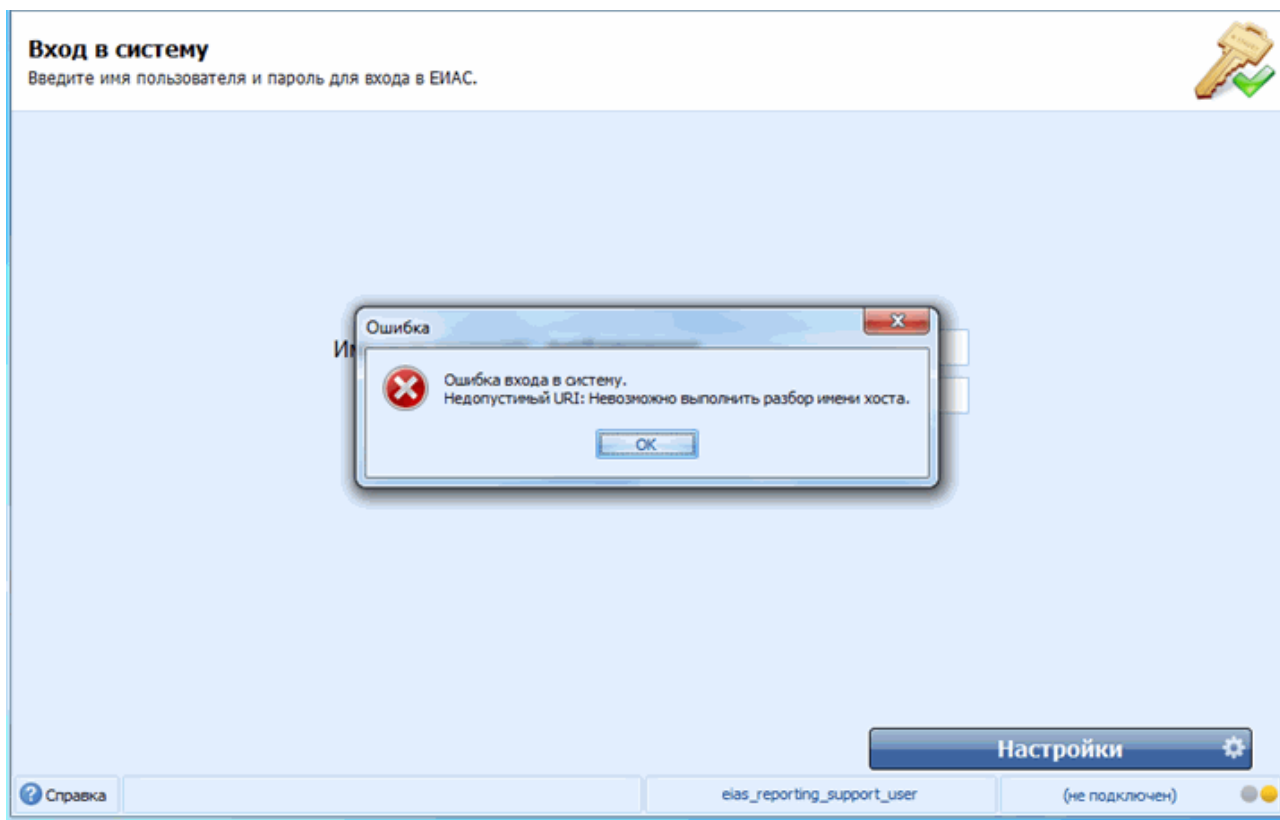


Данное сообщение системы может появляться в следующих случаях:

1. Пользователь указывает неверный логин/пароль при входе в систему. Пользователю необходимо ввести корректные данные. В случае если пользователь не помнит данных для авторизации, ему необходимо обратиться в службу технической поддержки для восстановления логина/пароля.
2. В [настройках соединения](#) выбрано несколько регионов, в которые отчитывается пользователь. В этом случае пользователь должен быть зарегистрирован в каждом из отмеченных регионов. Если отмечен регион, в который пользователь не отчитывается, необходимо снять галочку.

### Невозможно выполнить разбор имени хоста

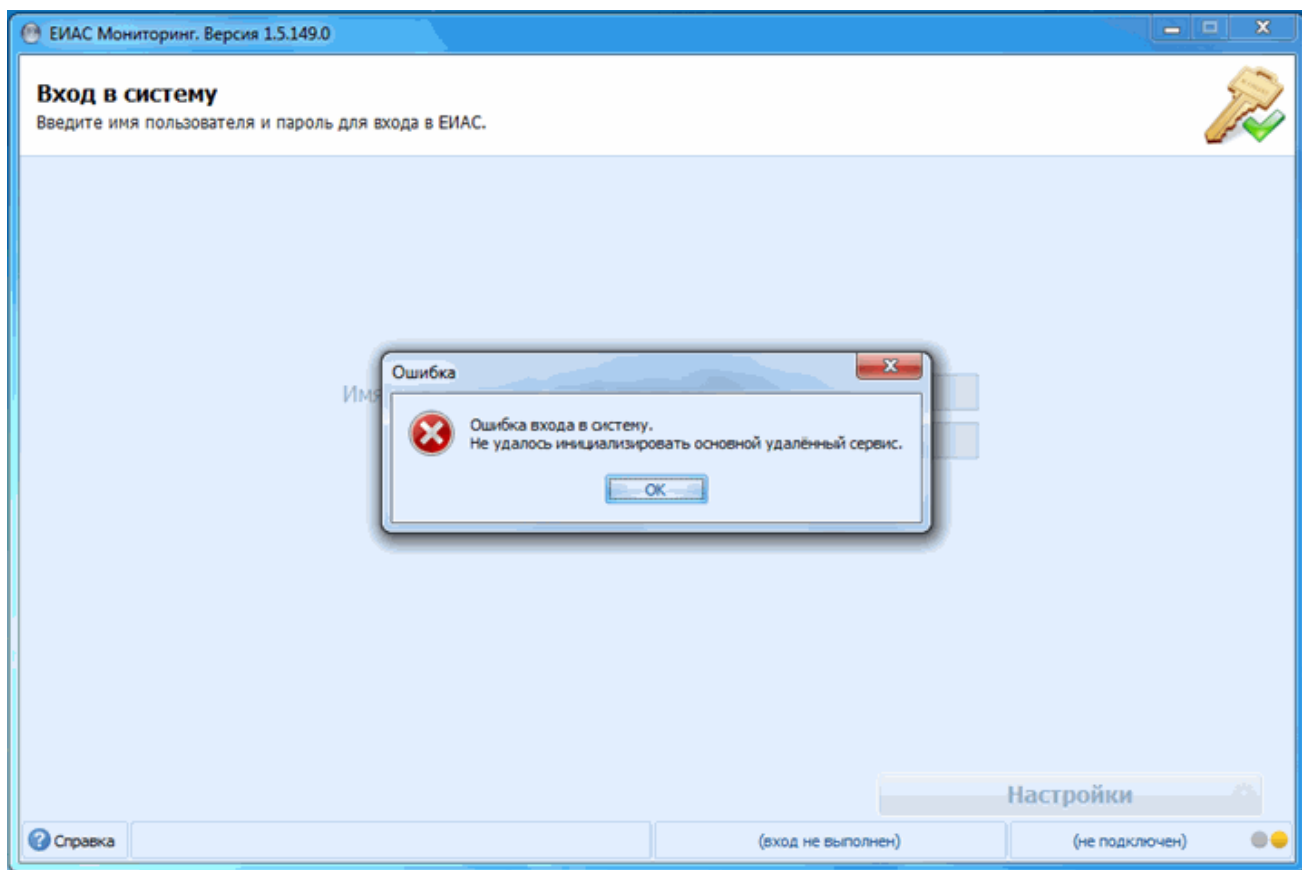
При авторизации в модуле «ЕИАС Мониторинг» возникает ошибка следующего содержания:



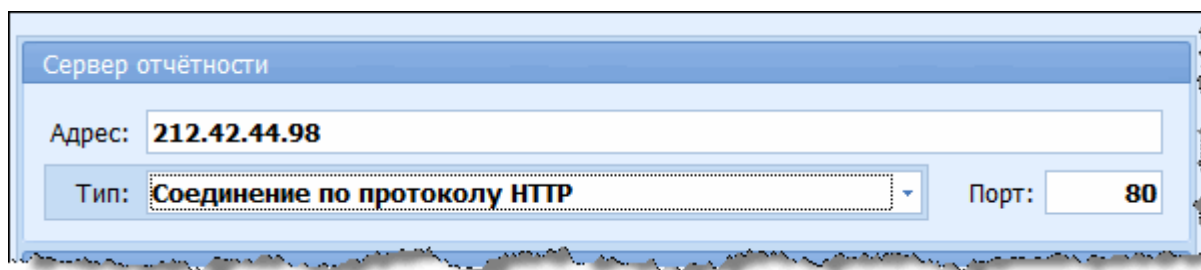
В [настройках соединения](#) отмечено, что используется [прокси-сервер](#) для соединения. Если данная опция отмечена случайно, необходимо снять галочку, сохранить изменения и авторизоваться в системе вновь. Если в указанных настройках соединения с прокси-сервером допущена ошибка, следует указать корректные значения, сохранить изменения и авторизоваться в системе повторно.

### **При авторизации не удалось инициализировать основной удаленный сервис**

При попытке авторизации в модуле «ЕИАС Мониторинг» возникает ошибка следующего содержания:

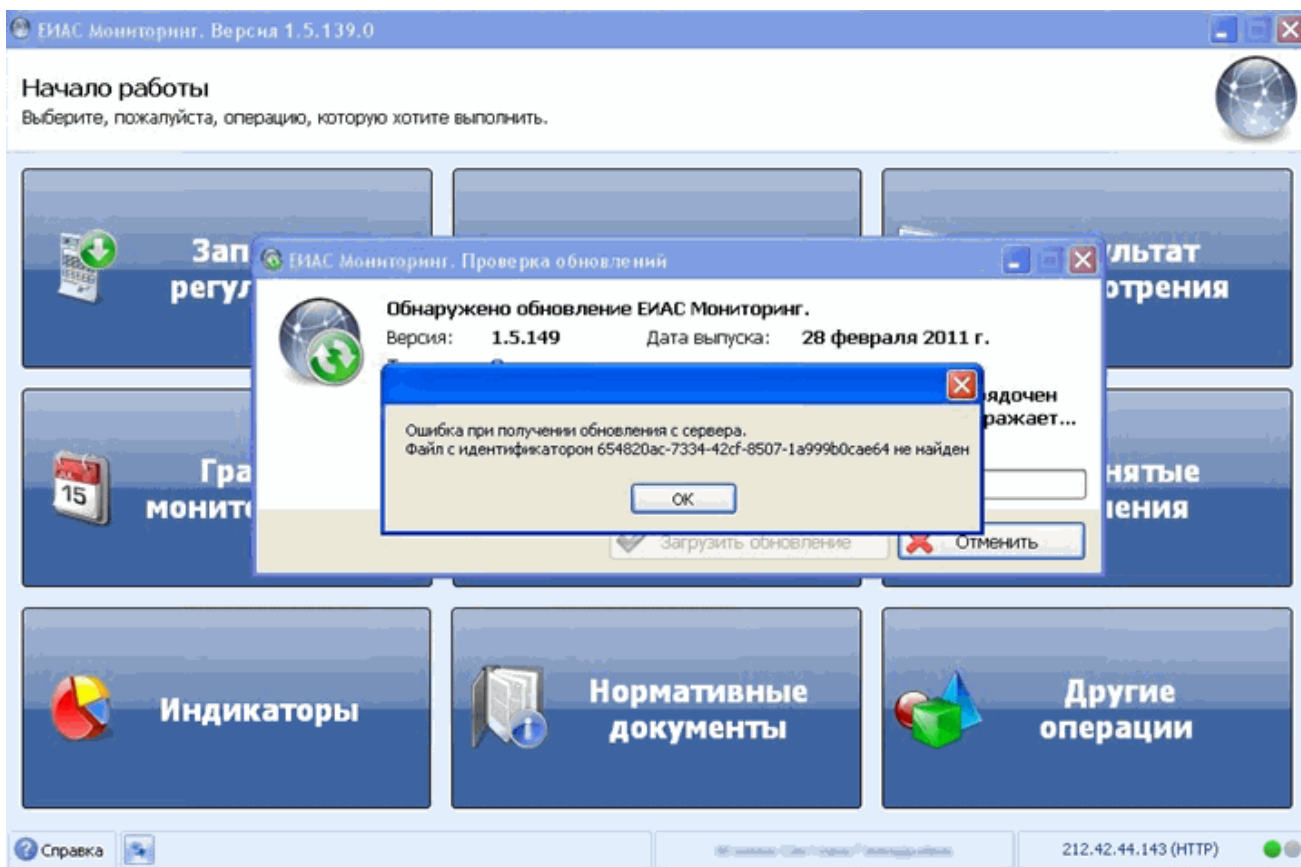


В [настройках соединения](#) указан тип — «Соединение по защищенному каналу». Необходимо указать тип – «Соединение по протоколу HTTP», порт 80. Адрес прописывается автоматически при выборе региона. Его изменять не следует!



### **Ошибка при получении обновления с сервера**

При автоматической загрузке обновлений модуля возникает ошибка следующего содержания:

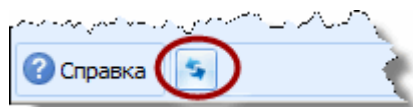


Причина возникновения ошибки - дистрибутив обновления указанной версии был отозван на сервере администратором. Следует проигнорировать это сообщение. Обновление системы пока не требуется.

### Не происходит автоматическое обновление системы

На сервере доступен для загрузки дистрибутив обновления модуля «ЕИАС Мониторинг» до актуальной версии. Но на ПК пользователя не происходит автоматическое обновление системы.

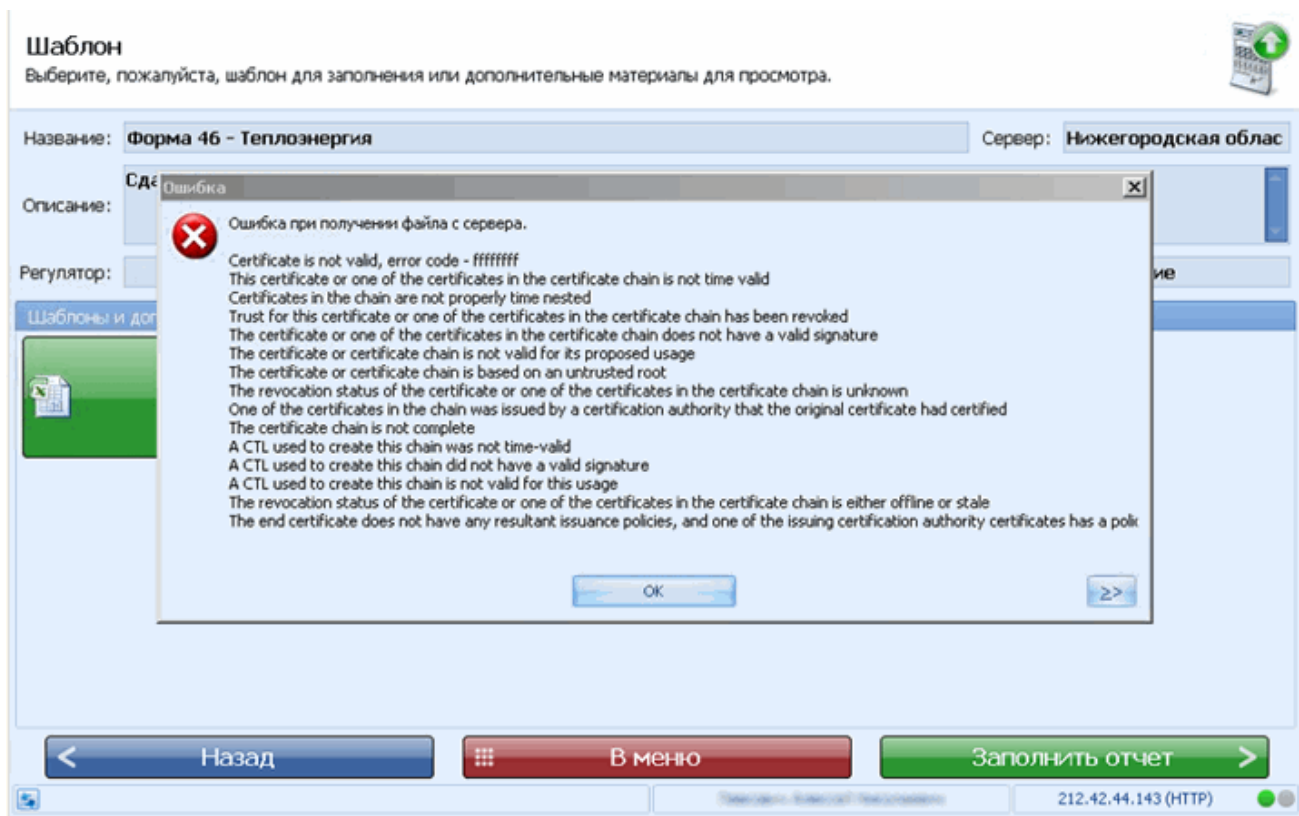
В [настройках соединения](#) галочками отмечено несколько серверов (регионов), но пользователь зарегистрирован не во всех. Необходимо установить галочки только напротив тех регионов, где пользователь зарегистрирован, сохранить изменения и авторизоваться в системе. После авторизации появится предложение системы обновить текущую версию модуля до актуальной. Также можно воспользоваться кнопкой «Получить обновления», расположенной в статусной строке в нижнем левом углу окна программы:



### Ошибка при загрузке списка серверов

При попытке обновить список серверов в статусной строке программы сообщается, что произошла ошибка при загрузке списка серверов:





В системе отсутствуют обновленные сертификаты удостоверяющих центров. Причина - на ПК пользователя установлен устаревшая версия модуля «ЕИАС Мониторинг». Необходимо обновить систему до актуальной версии.

### **Система выдает сообщение о невозможности выполнения текущей операции из-за несоответствия сертификата**

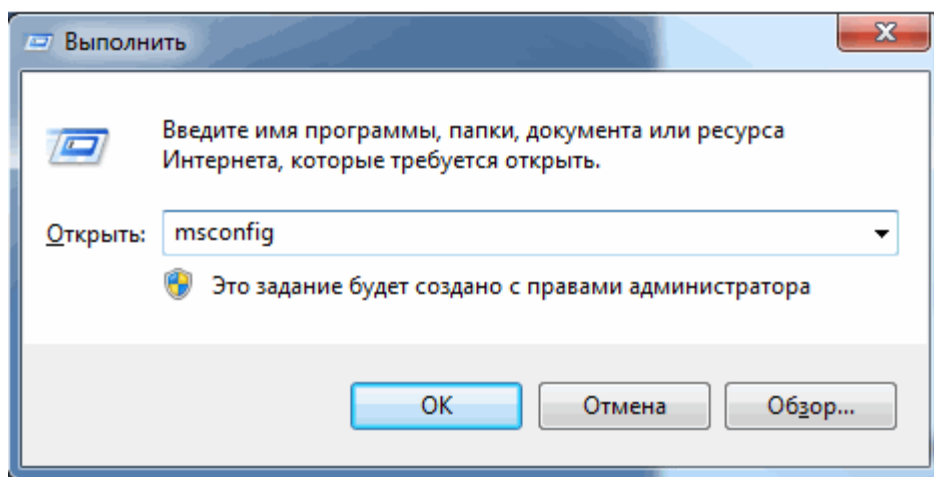
Данное сообщение системы может появляться в следующих случаях:

1. Истек срок действия личного сертификата пользователя. В этом случае необходимо обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший ЭЦП, и получить новую.
2. В [настройках соединения](#) пользователь указал новую/перевыданную ЭЦП, которая еще не зарегистрирована в ЕИАС ФСТ России. Необходимо направить в адрес службы технической поддержки шаблон-заявку на регистрацию/продление с новым сертификатом ключа подписи.

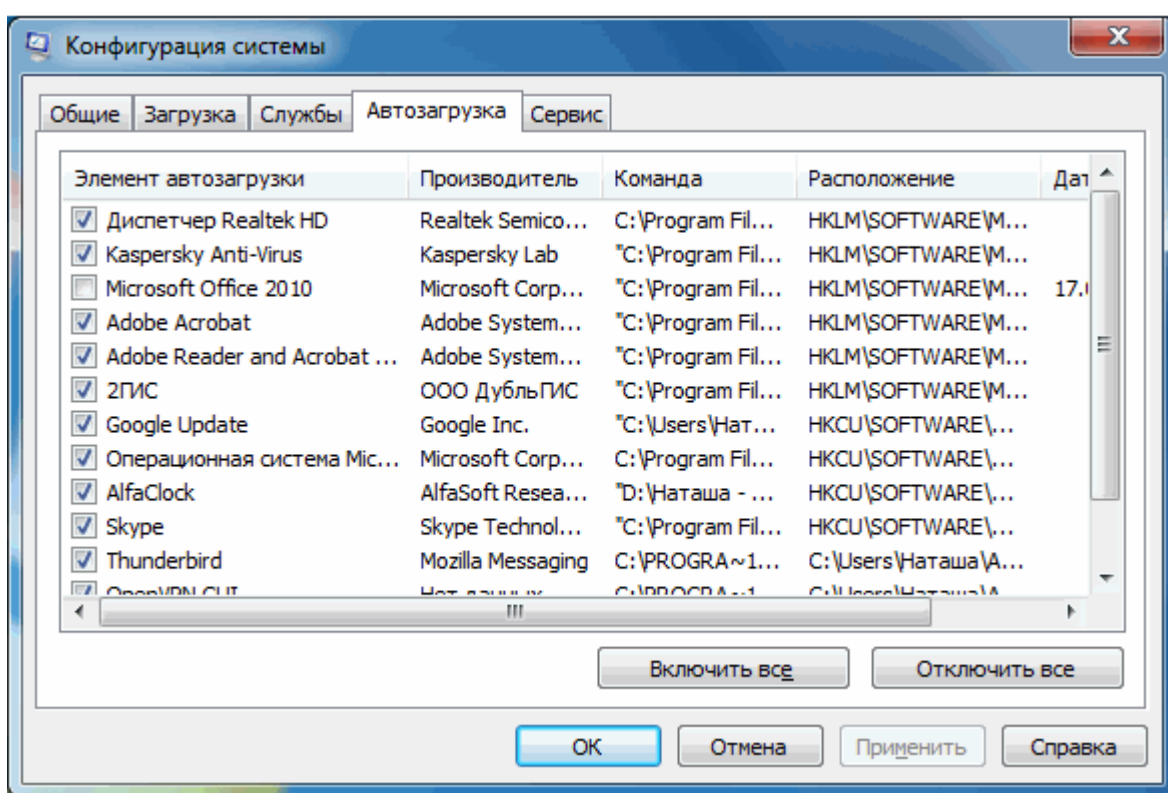
### **Модуль «ЕИАС Мониторинг» попал в автозагрузку**

При включении компьютера (загрузке ОС) автоматически запускается модуль «ЕИАС Мониторинг». Чтобы модуль не запускался автоматически, необходимо

1. Выполнить команду Пуск/Выполнить/msconfig:



2. На вкладке «Автозагрузка» снять галочку напротив модуля «ЕИАС Мониторинг»:



Изменения настроек вступят в силу после перезагрузки компьютера.