

ПАМЯТКА

**об уведомлении государственными гражданскими служащими
региональной энергетической комиссии Кемеровской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» гражданский служащий имеет право на:

*«3. Гражданский служащий **вправе** с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя **выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Порядок указанного уведомления устанавливается представителем нанимателя.**».*

Гражданский служащий **вправе** с предварительным уведомлением представителю нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу при **соблюдении следующих условий:**

- **уведомление** представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её осуществления;

- выполнение иной оплачиваемой работы **не должно** приводить к возможному **конфликту интересов;**

- **соблюдение** установленных статьями 24 и 25 Закон Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» **ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;**

-**выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего,** предусмотренных статьей 26 Закон Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»;

- **выполнение** статьи 27 Закон Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», **урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.**

Согласно ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

«1.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

1. В случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу гражданским служащим региональной энергетической комиссии Кемеровской области (далее – гражданский служащий) на имя председателя региональной энергетической комиссии Кемеровской области (далее – председатель комиссии) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала выполнения иной оплачиваемой работы подает уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление).

Уведомление заполняется по форме в соответствии с приложением.

К уведомлению прикладывается проект трудового или гражданско-правового договора, на основании которого гражданский служащий планирует выполнять иную оплачиваемую работу.

Гражданские служащие до подачи уведомления уполномоченному должностному лицу согласовывают его с непосредственным руководителем.

Уведомление **подается** уполномоченному **должностному лицу** финансово-организационного отдела региональной энергетической комиссии Кемеровской области, в полномочия которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления гражданский служащий **считается исполнившим обязанность** по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Уполномоченное должностное лицо в срок **не позднее 1-го рабочего дня**, следующего за днем регистрации уведомления, **направляет** данное уведомление **председателю комиссии**.

В случае если у уполномоченного должностного лица возникли сомнения в том, что при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы может:

возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»;

может быть нарушен служебный распорядок комиссии, председателю комиссии области одновременно с уведомлением направляется соответствующая служебная записка.

Председатель комиссии по результатам рассмотрения уведомления и иных документов, в случае их предоставления, **имеет право** запросить **мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**, образованной в региональной энергетической комиссии Кемеровской области.

При рассмотрении уведомления **председатель** комиссии **имеет право проводить беседу** с гражданским служащим, направившим уведомление, **получать** от него письменные пояснения, иные **документы**.

В случае если иная оплачиваемая **работа** выполняется гражданским служащим в рамках одного трудового или гражданско-правового договора, заключенного **на период более одного календарного года**, и условия данного договора, указанные в уведомлении, остаются **неизменными** на протяжении всего периода его действия, гражданский служащий **считается уведомившим** представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы **на весь срок действия** трудового или гражданско-правового договора. При этом ежегодного направления гражданским служащим уведомления не требуется.

В случае **изменения условий** выполнения иной оплачиваемой работы, указанных в уведомлении, гражданский служащий **представляет** уполномоченному должностному лицу в письменном виде в свободной форме **информацию об изменении условий** выполнения иной оплачиваемой работы (далее - информация) и **копию дополнительного соглашения** к трудовому или гражданско-правовому договору.

Информация и копия дополнительного соглашения направляется гражданским служащим уполномоченному должностному лицу **в срок не**

позднее 10 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения, предусматривающего изменение условий выполнения иной оплачиваемой работы.

Уполномоченное должностное лицо в день поступления информации регистрирует ее в журнале учета уведомлений.

Уполномоченное должностное лицо срок **не позднее 1-го рабочего дня**, следующего за днем регистрации информации, направляет ее **председателю комиссии**.

В случае если у уполномоченного должностного лица возникли сомнения в том, что изменение условий выполнения иной оплачиваемой работы может повлечь конфликт интересов либо нарушает требования Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» или служебный распорядок комиссии, председателю комиссии одновременно с информацией направляется соответствующая служебная записка.

Ответственность за соблюдение всех условий, несет гражданский служащий.