

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Кемеровской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(в соответствии с распоряжением региональной энергетической комиссией Кемеровской области от 27.12.2019 № 46)

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.



(!) **Не допускается** дарение, за исключением обычных подарков, ***стоимость которых не превышает трех тысяч рублей*** лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (*п.п. 3 п. 1 ст. 575 ГК РФ*).

(!) Подарки могут быть получены только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. ***Получение подарков в иных случаях не допускается.***

**Действия государственного гражданского служащего при
получении подарка**

- если подарок получен не в командировке – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка государственный гражданский служащий составляет уведомление в 2 (двух) экземплярах: 1 (один) экземпляр передается в финансово-организационный отдел, а другой – остается у государственного гражданского служащего;

- если подарок получен в командировке – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения из командировки государственный гражданский служащий составляет уведомление в 2 (двух) экземплярах: 1 (один) экземпляр передается в финансово-организационный отдел, а другой – остается у государственного гражданского служащего;

- подарок подлежит передаче на хранение **независимо от его стоимости**, подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со уведомления о получении подарка;

- если по результатам оценки подарка его стоимость составит менее 3000 руб., то подарок возвращается лицу, предавшему его по акту приема-передачи;

- если по результатам оценки подарка его стоимость более 3000 руб., то подарок включается реестр государственной собственности Кемеровской области. **Такой подарок может быть выкуплен, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.**

Общая схема действий



