**Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан проводится Председателем Комиссии, а также уполномоченными на то лицами. Информация об установленных днях, часах, месте приема доводится до сведения граждан по средством размещения информации на официальном сайте Комиссии [www.recko.ru](http://www.recko.ru), а также на информационном стенде Комиссии.

2. Личный прием граждан осуществляется согласно утвержденному графику. График личного приема граждан утверждается Председателем Комиссии.

3. Организационно-техническое обеспечение личного приема граждан, Председателем Комиссии, а также уполномоченными на то лицами, контроль за выполнением их поручений, данных во время указанного приема, осуществляет старший инженер отдела информационного обеспечения и мониторинга Комиссии.

4. Предварительная запись на личный прием производится по желанию заявителя. При записи на личный прием у заявителя уточняются причины его обращения и существо вопроса.

Предварительная запись осуществляется при личном обращении гражданина по адресу: г. Кемерово, ул. Островского, 32 кабинет № 214 или по телефону 8 (3842) 36-28-28.

Информация о предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте Комиссии [www.recko.ru](http://www.recko.ru), а также на информационном стенде Комиссии.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по мере прибытия и регистрации заявителей.

6. Содержание устного обращения, поступившего во время личного приема, заносится в карточку личного приема гражданина. Также в карточку заносится результат рассмотрения обращения либо резолюция лица, проводившего личный прием, с поручением исполнителю.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в общем порядке и рассмотрению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C69E37470D558CD5F608E16ECF8CA38C827415725C7229A2783510C96DB4D229D69BD5EBEF39AD7A4AwCG) № 59-ФЗ.

8. Если в устном обращении содержатся факты и обстоятельства, не требующие дополнительных проверок, ответ с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных им вопросов.

9. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, так как ему ранее были даны ответы по существу поставленных вопросов.

В случае грубого, агрессивного поведения заявителя личный прием может быть прекращен.

11. Заявители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, на личный прием не допускаются.

12. Обращения заявителей, поступившие на личном приеме, могут рассматриваться с использованием видео и аудиозаписи.

13. В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936 «О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации общероссийского дня приема граждан» Председатель Комиссии, заместители Председателя Комиссии проводят личный прием граждан.