



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Н. Островского ул., 32, Кемерово, 650000
тел./факс: (384-2) 36-28-28
E-mail: rec@kemnet.ru
ОКПО 00090434

Руководителю организации в
сфере водоснабжения и
водоотведения
(по списку)

Л. О. 2016 г. № М-5-45 / 1348-02

О ремонтной программе организаций в
сфере водоснабжения и водоотведения

Уважаемые коллеги!

Организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, находящимся на долгосрочном регулировании и для которых очередной период регулирования не является первым, затраты на ремонт, которые входят в состав операционных расходов, будут индексироваться относительно базового уровня операционных расходов в соответствии с п. 60 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406. В целях контроля за планированием средств ремонтного фонда, регулируемым организациям, находящимся на долгосрочном регулировании и для которых очередной период регулирования, не является первым, необходимо представить в РЭК в сроки, предусмотренные законодательством, программу ремонтного обслуживания на очередной период долгосрочного регулирования (согласно приложению № 1 к настоящему письму) на бумажном носителе и в электронном виде (в формате MS Excel). Обращаю Ваше внимание на то, что суммарная величина затрат на выполнение ремонтной программы, сформированная в приложении № 1, должна быть равной величине ремонтной программы, указанной в смете затрат на соответствующий год долгосрочного периода регулирования.

Организациям, для которых начинается очередной долгосрочный период регулирования, а также впервые регулируемым организациям для обоснования планируемого ремонтного фонда следует руководствоваться нижеприведенными положениями.

Минимально необходимый перечень представляемых документов и требования к материалам, обосновывающим планируемые расходы на ремонты.

1. Перспективный график ремонтов, сформированный на период долгосрочного регулирования на бумажном носителе. Перспективный график должен содержать данные о годе последнего капитального ремонта объекта ремонта.

2. Однолетний график проведения ремонтных работ по оборудованию, зданиям и сооружениям.

3. Программа ремонтного обслуживания в электронном виде - формат MS Excel и на бумажном носителе.

4. Документальное обоснование необходимости и стоимости ремонтных работ на бумажном носителе.

Программа ремонтного обслуживания должна содержать следующую информацию.

1. Наименование участков или инвентарные номера оборудования, участвующего в водоснабжении и водоотведении.

2. Состав и физический объем ремонтных работ.

3. Количество ремонтируемого оборудования или протяженность сетей, подлежащих ремонту (км, шт.).

4. Вид ремонта (капитальный, текущий).

5. Перечень документов, обосновывающих необходимость и стоимость ремонтных работ.

6. Наименование участков или инвентарные номера оборудования.

Обращаю Ваше внимание, что объем ремонтов в физическом и денежном выражении должен быть распределен равномерно по годам долгосрочного периода регулирования.

1. Перечень документов, обосновывающих стоимость затрат на ремонтные работы

1.1. Сметный расчет.

1.2. Цены на оборудование, материалы, услуги.

1.2.1. Заверенная копия договора подряда на аналогичный ремонт, заключенного в результате проведения торгов (протокол решения конкурсной комиссии должен прилагаться).

1.2.2. Цены на оборудование, материалы, работы и услуги, опубликованные независимыми специализированными информационно-аналитическими организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, разработку и внедрение специализированных программных средств для исследования рыночных цен, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах.

1.2.3. Рыночные цены на оборудование, материалы, работы и услуги, сложившиеся на территории Кемеровской области, организованных торговых площадках, в том числе на биржах, функционирующих на территории Российской Федерации.

1.2.4. Одним из способов обоснования цены на оборудование, материалы является «выгрузка» из электронной системы документооборота предприятия реестра документации, обосновывающих стоимость МТР по результатам проведенных ранее конкурсных процедур, согласно представленной ниже таблице.

Наименование МТР	Кол-во	Дата и номер протокола решения закупочной комиссии	Стоимость согласно протоколу, тыс. руб.	Дата и номер заключенного договора	Стоимость согласно договору, тыс. руб.

2. Перечень документов, обосновывающих необходимость ремонтных работ.

1. Многолетний график ремонтов.
2. Однолетний график ремонтов.
3. Дефектная ведомость.
4. Акт технического освидетельствования.
5. Акт-предписание надзорных органов.
6. Акт расследования технологического нарушения (инцидента).
7. Протоколы испытаний, проведенных уполномоченной испытательной лабораторией.
8. Протоколы инструментальных измерений, выполненных в соответствии с нормативно-технической документацией.
9. Заключение специализированной организации с выводами относительно ремонтируемого оборудования.

3. Порядок оформления документации.

1. Полный пакет документов должен иметь сквозную нумерацию.
2. Обосновывающие материалы по каждому объекту ремонта должны быть сгруппированы в одном блоке.
3. Должен быть представлен реестр всех документов с указанием номеров страниц по каждому объекту ремонта.

Обращаю Ваше внимание, что мероприятия, направленные на реконструкцию и модернизацию объектов, не должны включаться в ремонтную программу. В частности, смена пришедших в негодность трубопроводов с увеличением в необходимых случаях диаметра труб более чем на два типоразмера.

Также любые изменения в локальных сметных расчетах относительно типового расчета должны иметь соответствующие пояснения и вычисления.

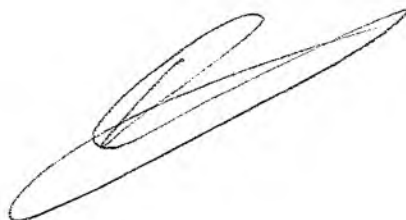
Учитывая изложенное, при условии планирования ремонтных работ на очередной период регулирования, Вам необходимо в сроки, предусмотренные законодательством, представить в РЭК вышеперечисленные материалы.

В случае предоставления заведомо неверной информации РЭК предупреждает об ответственности в соответствии со статьей 19.7.2. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Приложение.

1. Пример оформления программы ремонтного обслуживания на 1 л. в 1 экз.

Председатель



Д.В. Малюта

Приложение 1.

Утверждаю:

М.П.

Программа ремонтного обслуживания

на _____ год

наименование предприятия

№ п/п	Наименование объекта, инвентарный номер	Инвентарный номер, номер объекта из договора аренды	Вид ремонта (КР; СР; ТР)	Способ ремонта (подряд; х/способ)	Состав работы, физический объем	Стоимость в ценах года, тыс. руб. (без НДС)			Наименование документов, обосновывающих стоимость ремонта	Наименование документов, обосновывающих необходимость ремонта
						Всего	в т.ч. СМР	в т.ч. материа лы		
1	Водовод №2	инвентарный №00578	ТР	х/способ	Замена водовода Ду=150, L=15м				смета №1 и договор №1	дефектная ведомость и акт обследования от _____
2	Сеть в/с от ул. Ленина, 15 до ул. Терешковой,42	инвентарный №00852	КР	х/способ	Замена водовода Ду=200, L=300м				смета №2 и договор №2	Дефектная ведомость, протоколы испытаний №№4; 5, график ремонта.
3	Сеть в/с от ул. Ленина, 15 до ул. Терешковой,42	инвентарный №00849	КР	подряд	Замена трубопровода с увеличением типоразмера с Ду=300мм на Ду=325мм, L=150м				смета №3 и договор №3	Многолетний (однолетний) график, дефектная ведомость
4	ПНС-2	инвентарный №00879	КР	х/способ	Замена насоса К90/55 – (1 шт.)				смета №4 и договор поставки №4	дефектная ведомость и акт-предписание РТН №1