



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » июня 2017 г. № 92
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению (корректировке) производственных программ в сфере горячего водоснабжения и установлению тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения на территории Кемеровской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению (корректировке) производственных программ в сфере горячего водоснабжения и установлению тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения на территории Кемеровской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной
энергетической комиссии Кемеровской области


Д.В. Малюта

**Административный регламент исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области государственной
функции по утверждению (корректировке) производственных программ
в сфере горячего водоснабжения и установлению тарифов на горячую
воду в закрытой системе горячего водоснабжения
на территории Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по утверждению (корректировке) производственных программ в сфере горячего водоснабжения и установлению тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной
власти Кемеровской области, исполняющего государственную
функцию

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278, 10.12.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2013);

приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 51, 05.03.2014);

приказом ФСТ России от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и

водоотведения» («Российская газета», № 193, 27.08.2014);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» («Кузбасс», № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является утверждение (корректировка) производственных программ в сфере горячего водоснабжения и установление тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения (далее - установление тарифов).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - заявители), объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции;

привлекать независимые организации для анализа обоснованности производственной программы организации.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при установлении тарифов в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители при осуществлении в отношении них регулирования обязаны:

представлять в комиссию документы и расчетные материалы в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, а также иные материалы и документы по собственной инициативе;

в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса комиссии направлять указанные в запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

утверждение (корректировка) производственной программы в сфере горячего водоснабжения и установление тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения;

отказ в открытии дела об установлении тарифов.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заявитель обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением или посредством электронной связи).

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Срок исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции составляет:

220 календарных дней со дня открытия дела об установлении тарифов для организаций, в отношении которых осуществлялось регулирование тарифов в предыдущем периоде, но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются (корректируются) тарифы;

30 календарных дней со дня поступления предложений об установлении тарифов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 18.1-18.2 настоящего Административного регламента, от организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемые организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере горячего водоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось

государственное регулирование тарифов. По решению комиссии данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

16. Установление тарифов производится путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее - Правила регулирования).

В случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования, дело об установлении тарифов не открывается.

Открытие и рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляется:

а) по предложению регулируемой организации - заявителя;

б) по инициативе комиссии в случае непредставления регулируемыми организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

17. Исполнение государственной функции по установлению тарифов по предложению регулируемой организации включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для открытия дела об установлении тарифов;

проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов;

рассмотрение дела об установлении тарифов;

проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов;

принятие решения об установлении тарифов;

направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов для открытия дела об установлении тарифов» является предоставление лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом не позднее 1 мая текущего года (за исключением организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемыми организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере горячего водоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов) либо направление почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о

вручении, либо предоставление в электронной форме в комиссию следующих документов (подлинников или копий, заверенных надлежащим образом):

18.1. Заявления об установлении (корректировке) тарифов на товары и услуги организации - заявителя.

В заявлении об установлении тарифов указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) основания, по которым заявитель обратился в комиссию для установления тарифов;

в) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги).

Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

Образцы заявлений представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

18.2. К заявлению об установлении тарифов прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности.

Образцы проектов производственной программы представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями;

ж) расчет размера тарифов;

з) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

и) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 дополнительных полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

к) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

л) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоры горячего водоснабжения, договоры о подключении (технологическом присоединении), или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме, в том числе в соответствии с типовыми договорами, утверждаемыми постановлением Правительством Российской Федерации от 29.07.2013 № 643 «Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения». В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

м) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества горячего водоснабжения и

нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

н) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В случае предоставления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Документы также могут направляться через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России с использованием средств ЭЦП.

Днем представления предложения об установлении тарифов является:

а) в случае представления предложения об установлении тарифов лично в комиссию - день регистрации заявления об установлении тарифов;

б) в случае направления предложения об установлении тарифов почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штампом на почтовом отправлении;

в) в случае представления предложения об установлении тарифов в электронной форме - день регистрации заявления об установлении тарифов в системе электронного документооборота комиссии.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года.

19. Предложение об установлении тарифов регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю комиссии либо лицу, его замещающему. Срок исполнения 1 рабочий день.

20. Зарегистрированные документы передаются начальнику отдела ценообразования на тепловую энергию и газ для определения из числа должностных лиц комиссии уполномоченного по делу. Срок исполнения 1 рабочий день.

В течение 1 рабочего дня зарегистрированные документы передаются уполномоченному по делу для проверки комплектности и правильности оформления документов.

21. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов» является передача зарегистрированных документов уполномоченному по делу.

Уполномоченный по делу в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов проводит проверку документов на соответствие необходимому перечню, указанному в

подпунктах 18.1 - 18.2 настоящего Административного регламента, и правильности их оформления.

22. В случае представления заявителем в установленные сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных подпунктами 18.1 - 18.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный по делу открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

23. В случае представления заявителем предложений по установлению тарифов с несоблюдением сроков предоставления, не полного пакета документов, предусмотренного пунктом 18 настоящего Административного регламента, председатель комиссии принимает решение об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов и в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

24. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, уполномоченный по делу запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется комиссией, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов. Дополнительные документы от заявителей, подавших предложения об установлении тарифов до 1 мая текущего года, поданные в комиссию после 1 октября текущего года не принимаются к рассмотрению.

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение дела об установлении тарифов» является соответствие представленного пакета документов требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Процедура рассмотрения комиссией дела об установлении тарифов включает в себя:

25.1. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов.

25.2. Составление экспертного заключения.

Экспертное заключение должно содержать:

а) анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска товаров, работ, услуг;

б) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

в) сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере горячего водоснабжения в сопоставимых условиях;

г) обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых комиссия принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически необоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

д) расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

Экспертное заключение, а также заключения, представленные регулируемыми организациями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

25.3. Подготовка проекта постановления об утверждении производственных программ и установлении тарифов, в случае избрания методов регулирования - метода индексации, метода доходности инвестированного капитала, о корректировке тарифов.

26. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению дела об установлении тарифов является открытым.

27. Заявитель за 3 календарных дня до рассмотрения дела об установлении (корректировке) тарифов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении (корректировке) тарифов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

28. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии заявителю направляются проекты постановлений, предусмотренные пунктом 25.3 настоящего Административного регламента. Представители регулируемой организации, в отношении которой устанавливаются тарифы, уполномоченные руководителем такой организации, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода

со дня его открытия до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

29. Неявка уполномоченных представителей заявителя, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

30. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об установлении тарифов» являются результаты рассмотрения дела об установлении тарифов.

Решение об установлении тарифов принимается Правлением комиссии в форме постановления и включает:

а) величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов - в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

б) дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

в) величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, - в случае если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

В протоколе заседания Правления комиссии указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406;

б) объем воды, на основании которого были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

ж) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда

установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

з) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов);

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

31. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

32. Исполнение государственной функции по установлению тарифов по инициативе комиссии в случае непредставления регулирующими организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

направление запроса для принятия решения об открытии дела об установлении тарифов;

принятие решения об открытии дела об установлении тарифов;

рассмотрение дела об установлении тарифов;

проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов;

принятие решения об установлении тарифов;

направление копии постановления об установлении тарифов,

опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление запроса для принятия решения об открытии дела об установлении тарифов» является назначение уполномоченного по делу по регулируемой ранее организации и направление запроса.

Уполномоченный по делу направляет запрос в регулируемую организацию и (или) в органы местного самоуправления в срок до 1 июня текущего года или в течение 5 рабочих дней со дня его назначения о предоставлении копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности.

Регулируемая организация и (или) органы местного самоуправления обязаны предоставить в комиссию мотивированный ответ в срок указанный в запросе.

34. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об открытии дела об установлении тарифов» является получение мотивированного ответа на запрос, предусмотренный пунктом 33 настоящего Административного регламента.

При получении правоустанавливающих документов заверенных надлежащим образом (гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности на период регулирования, уполномоченный по делу открывает дело об установлении тарифов и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации ответа на запрос направляет регулируемой организации соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется регулируемой организации заказным почтовым отправлением.

При не получении копии правоустанавливающих документов, заверенных надлежащим образом (гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности на период регулирования, уполномоченный по делу дело об установлении тарифов не открывает и не рассматривает.

35. Юридическим фактом для начала административной процедуры

«Рассмотрение дела об установлении тарифов» является направлением извещения об открытии дела об установлении тарифов регулируемой организации.

Уполномоченный по делу рассматривает дело об установлении тарифов в отношении регулируемых организаций на основании имеющихся у органа регулирования тарифов сведений об этих и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере горячего водоснабжения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

На основании проведенного анализа уполномоченный по делу составляет экспертное заключение и осуществляет подготовку проектов постановлений об утверждении производственных программ и установлении тарифов.

36. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов является открытым.

37. Регулируемая организация за 3 календарных дня до рассмотрения дела об установлении (корректировке) тарифов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления, на котором будет рассматриваться дело об установлении (корректировке) тарифов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

38. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии регулируемой организации направляются проекты постановлений, предусмотренные пунктом 36 настоящего Административного регламента. Представители регулируемой организации, в отношении которой устанавливаются тарифы, уполномоченные руководителем такой организации, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня его открытия до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

39. Неявка уполномоченных представителей регулируемой организации надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

40. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об установлении тарифов» являются результаты рассмотрения дела об установлении тарифов.

Решение об установлении тарифов принимается Правлением комиссии в форме постановления и включает:

а) величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов - в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

б) дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

в) величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, - в случае если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

В протоколе заседания Правления комиссии указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406;

б) объем воды на основании которого были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы горячего водоснабжения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

41. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим постановлением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

43. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного должностного лица, выразившееся в исполнении государственной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или

отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами и организациями.

44. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

45. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

46. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом отдела ценообразования на тепловую энергию и газ, председателю комиссии.

Заявитель имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, составленными по результатам проверочных мероприятий, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

47. Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица.

48. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

Заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя (гражданина), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комиссию или одному и тому же должностному

лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

49. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

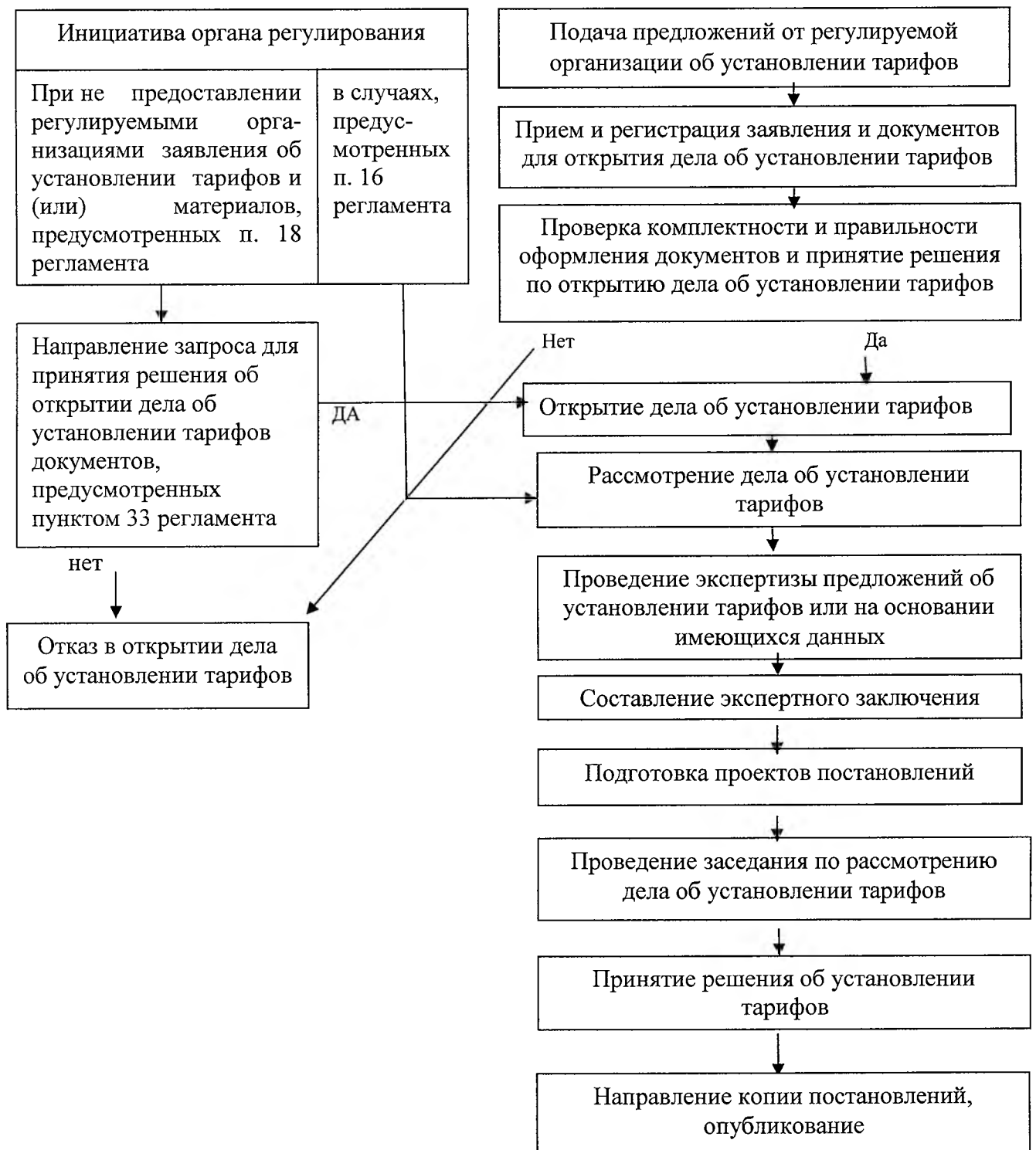
50. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

51. Обжалование в судебном порядке.

Заявители или их уполномоченные представители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ в сфере горячего водоснабжения и
установлению тарифов на горячую воду в закрытой
системе горячего водоснабжения
на территории Кемеровской области

Блок - схема административных процедур



Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ в сфере горячего водоснабжения и
установлению тарифов на горячую воду в закрытой
системе горячего водоснабжения
на территории Кемеровской области

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ
на товары (услуги) теплоснабжающей организации

Прошу установить тарифы (одноставочный, двухставочный) на товары
и услуги теплоснабжающей организации

в размере _____,

(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
теплоснабжающей организации

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

методом _____
экономически обоснованных расходов или сравнения аналогов

(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“__” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Исп.: (Ф.И.О.)

Телефон:

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ
на товары (услуги) теплоснабжающей организации**

Прошу установить тарифы (одноставочный, двухставочный) на товары
и услуги теплоснабжающей организации

в размере _____,
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в размере _____,
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в размере _____,
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

теплоснабжающей организации

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)
методом индексации или доходности инвестированного капитала
(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“___” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Исп.: (Ф.И.О.) Телефон:

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ

необходимой валовой выручки и установленных тарифов на товары
(услуги) теплоснабжающей организации

Прошу скорректировать плановое НВВ 20__ года на сумму
_____ и установить с учетом корректировки необходимой валовой
выручки _____ на _____ товары _____ и _____ услуги
_____,
в размере _____,

(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
теплоснабжающей организации

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

установленные методом _____

(указывается метод регулирования, обоснование его применения)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица)

Исп.: (Ф.И.О.)

Телефон:

Приложение № 3
к Административному регламенту исполнения

региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ в сфере горячего водоснабжения и
установлению тарифов на горячую воду в закрытой
системе горячего водоснабжения на территории
Кемеровской области

Производственная программа
(наименование организации, город, район)

в сфере горячего водоснабжения

на период с _____ по _____

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	
Юридический адрес, почтовый адрес организации	
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	региональная энергетическая комиссия Кемеровской области
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Н. Островского ул., д. 32, Кемерово г., Кемеровская обл., 650000

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации	Финансовые потребности, тыс. руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наименование показателей	тыс. руб.	%
	Горячее водоснабжение					
1.						
2.						
	Итого:					

Руководитель организации

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации	Финансовые потребности, тыс. руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наименование показателей	тыс. руб.	%
	Горячее водоснабжение					
1.						
2.						
	Итого:					

Руководитель организации

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности горячего водоснабжения (в том числе по снижению потерь воды при транспортировке)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансовые потребности, тыс. руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наименование показателей	тыс. руб.	%
Горячее водоснабжение						
1.						
2.						
	Итого:					

Руководитель организации

Раздел 5. Планируемые объемы подачи горячей воды в закрытой системе
теплоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Регулируемый период
Горячее водоснабжение			
1.	Отпущено горячей воды по категориям потребителей	м ³	
1.1.	На потребительский рынок	м ³	
1.1.1.	Потребителям в жилищном секторе	м ³	
1.1.2.	Бюджетным организациям	м ³	
1.1.3.	Прочим потребителям	м ³	
1.2.	На собственные нужды производства	м ³	

Руководитель организации

Раздел 6. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Регулируемый период
1.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы в сфере горячего водоснабжения _____, тыс.руб.	

Руководитель организации

Раздел 7. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Бесперебойное горячее водоснабжение		

Руководитель организации

Раздел 8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Факт периода, предшествующего регулируемого периода	Ожидаемые значения на период регулирования	План следующего периода регулирования	План следующего периода регулирования
1.	Показатели качества горячей воды				
2.	Показатели надежности и бесперебойности горячего водоснабжения				
3.	Показатели энергетической эффективности использования ресурсов				

Руководитель организации

Раздел 9. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя по итогам реализации производствен- ной программы	Эффективность производствен- ной программы, тыс. руб.
1.	Показатели качества горячей воды			
2.	Показатели надежности и бесперебойности горячего водоснабжения			
3.	Показатели энергетической эффективности использования ресурсов			

Руководитель организации

Раздел 10. Отчет об исполнении производственной программы
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение показателя, тыс. руб.
1.	Горячее водоснабжение	

Руководитель организации

Раздел 11. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятий
1.	-	

Руководитель организации