



## РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» мая 2017 г. № 74  
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной энергетической  
комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден  
постановлением региональной  
энергетической комиссией Кемеровской области  
от «25» мая 2017 г. № 74

**Административный регламент исполнения региональной  
энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции  
по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой  
энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих  
в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с  
установленной мощностью производства электрической энергии  
25 мегаватт и более**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной  
власти Кемеровской области, исполняющего государственную  
функцию

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно  
регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.95, № 34, ст. 3426);

постановлением Правительства Российской Федерации 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2012, № 44, ст. 6022);

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012

№ 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 292, 19.12.2012);

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 28.08.2013 № 469 «Об утверждении порядка создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон» («Российская газета», № 106, 14.05.2014);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» (Кузбасс, № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 12.09.2013).

#### Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - нормативы).

#### Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право запрашивать у организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - заявители), объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

## Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;  
получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при утверждении нормативов в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители при осуществлении в отношении них регулирования обязаны:  
представлять в комиссию документы и расчетные материалы в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента, а также иные материалы по собственной инициативе;

предоставлять дополнительные сведения, документы в срок, указанный в запросе комиссии.

### Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

1) утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

2) отказ в утверждении нормативов.

### 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии [www.recko.ru](http://www.recko.ru).

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заявитель обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением или посредством электронной связи).

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня со дня поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

15. Исполнение государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

#### Срок исполнения государственной функции

16. Общий срок исполнения государственной функции составляет.

60 календарных дней со дня открытия дела об утверждении нормативов для организаций, в отношении которых осуществлялось регулирование тарифов в предыдущем периоде, но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду

регулирувания, на который устанавливаются нормативы;

30 календарных дней со дня поступления предложений об установлении нормативов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Административного регламента, от организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемые организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов.

По решению комиссии данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Решение о продлении срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте) в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

17. Исполнение государственной функции по утверждению нормативов включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и обосновывающих материалов;  
проверка комплектности представленных заявителем материалов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов;  
проведение экспертизы предложений;  
проведение заседания Правления комиссии по утверждению нормативов;  
принятие решения об утверждении нормативов;  
направление копии постановления об утверждении нормативов, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и обосновывающих материалов» является представление лично руководителем организации или иным уполномоченным лицом не позднее 1 мая текущего года (за исключением организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемые организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов) либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме в комиссию следующих материалов (подлинников или копий, заверенных надлежащим образом):

18.1. Заявления об утверждении нормативов согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

18.2. Учредительных документов (для юридических лиц);

18.3. Документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

18.4. Сводных таблиц результатов расчетов нормативов, заполненных по форме согласно приложениям № 3 - 6 к настоящему Административному регламенту;

18.5. Расчетов нормативов, выполненные в соответствии с требованиями Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 и их обоснование;

18.6. Данных о фактическом основном, резервном, вспомогательном и аварийном топливе, их характеристики и структура на 1 октября последнего отчетного года и на 1 октября утверждаемого года (корректируются в сторону увеличения в соответствии с фактической влажностью топлива);

18.7. Баланса производства электрической и тепловой энергии на планируемый период с указанием удельных расходов условного топлива и суммарными топливными затратами в условных и натуральных единицах;

18.8. Листа согласования величины нормативного неснижаемого запаса топлива с Региональным диспетчерским управлением;

18.9. Показателей среднесуточного расхода топлива в наиболее холодное расчетное время из 8-и лет предшествующих периодов;

18.10. Показателей фактического месячного расхода топлива 8-и лет предшествующих периодов;

18.11. Технологической схемы и состава оборудования, обеспечивающие работу электростанций в режиме «выживания»;

18.12. Документов, обосновывающих калорийность топлива;

18.13. Документов, обосновывающих тепловую нагрузку внешних потребителей в режиме «выживания» (нагрузка жилищно-коммунальных потребителей, технологическая и аварийная бронь промышленных потребителей);

18.14. Расчетов минимально необходимой тепловой нагрузки для собственных нужд электростанций, а также электрической мощности для собственных нужд электростанций, работающих изолированно от Единой Энергетической Системы Российской Федерации;

18.15. Документов, обосновывающих принимаемые коэффициенты для определения нормативов запасов топлива на электростанциях;

18.16. Документов, обосновывающих способ и время доставки топлива;

18.17. Документов, обосновывающих данные о вместимости складов для твердого топлива и данные об объемах емкостей для жидкого топлива;

18.18. Документов, обосновывающих перечень и значения неотключаемых внешних потребителей тепловой и электрической энергии;

18.19. Фактическое использование топлива нормативного запаса аварийного топлива (далее - НАЗТ) и общего нормативного запаса топлива (далее - ОНЗТ) с выделением неснижаемого нормативного запаса топлива (далее

- ННЗТ), нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ) и нормативного запаса вспомогательного топлива (далее - НВЗТ) за последний отчетный год;

18.20. Документов, подтверждающих величину проектной «подсветки» при ее наличии;

18.21. Расчета количества прогнозируемых растопок в планируемом году;

18.22. Данных о фактическом объеме сжигания мазута на угольных котлоагрегатах для работы в аварийных ситуациях систем топливоподачи и топливоприготовления за последние пять лет предшествующих периоду планирования;

18.23. Пояснительной записки к расчетам нормативов, содержащей:

краткую характеристику энергоснабжающего предприятия;

анализ отклонения рассчитанных нормативов от утвержденных на предшествующие периоды, анализ причин превышения практических запасов над нормативными и использования объемов нормативных запасов;

прогнозируемые объемы производства энергии с указанием источников их получения;

структуру и качество сжигаемого топлива;

сводную таблицу расходов топлива и фактических запасов топлива, сложившихся на 1 число каждого месяца за три прошедших года;

обоснование состава работающего оборудования в режиме «выживания»;

18.24. Предложение по утверждению общего нормативного запаса топлива (ОНЗТ) на контрольную дату планируемого года отопительных (производственно-отопительных) котельных согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

18.25. Экспертные заключения сторонних организаций;

18.26. Основные исходные данные и результаты расчета нормативов согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Экспертные заключения помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должны содержать:

1) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об утверждении нормативов;

2) анализ соответствия расчета нормативов и формы представления предложений утвержденным нормативно-методическим документам по вопросам утверждения нормативов;

3) расчетные материалы и сводно-аналитические таблицы;

4) обосновывающие документы.

19. Днем представления заявления и обосновывающих материалов является:

а) в случае представления лично в комиссию - день регистрации заявления с обосновывающими материалами;

б) в случае направления почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

20. Заявление с приложением необходимых обосновывающих материалов регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением



регистрационного номера, указанием даты), помечается специальным штампом. Срок исполнения 1 рабочий день.

21. Зарегистрированные обосновывающие материалы передаются должностному лицу технического отдела комиссии (далее - должностное лицо) для рассмотрения.

22. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности представленных заявителем материалов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов» является передача зарегистрированных материалов должностному лицу.

22.1. В случае представления заявителем в установленные сроки в полном объеме материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для утверждения нормативов. Дополнительные документы, поданные в комиссию после 1 ноября текущего года, не принимаются к рассмотрению.

22.2. В случае представления заявителем не полного пакета документов, предусмотренного пунктом 18 настоящего Административного регламента, комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении предложений об утверждении нормативов и возврате представленных документов и материалов. Решение об отказе оформляется должностным лицом в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней.

23. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы предложений» является проведение должностным лицом анализа представленных материалов и составление экспертного заключения, в соответствии с требованиями пункта 29 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 и проекта постановления об утверждении нормативов.

В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений по утверждению нормативов возникнет необходимость уточнения предложения по утверждению нормативов, комиссия запрашивает дополнительные сведения с указанием срока представления.

24. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления комиссии по утверждению нормативов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению нормативов является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания по рассмотрению нормативов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить

получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело об утверждении нормативов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему (ЕИАС).

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии заявителю направляются проект постановления.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об утверждении нормативов» является соблюдение процедуры предусмотренной пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Решение об утверждении принимается Правлением комиссии в форме постановления.

26. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об утверждении нормативов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении нормативов, направляет заверенную копию постановления в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется заказным почтовым отправлением.

Комиссия обеспечивает размещение решения об утверждении нормативов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении нормативов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

27. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

28. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или

решение уполномоченного должностного лица, выразившееся в исполнении государственной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами и организациями.

29. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами комиссии положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

30. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

### 31. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом комиссии, председателю комиссии.

Заявитель имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, составленными по результатам проверочных мероприятий, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну.

32. Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица.

33. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

Заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в

комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

34. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

35. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

36. Обжалование в судебном порядке.

Заявители или их уполномоченные представители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1  
к Административному регламенту исполнению  
региональной энергетической комиссией  
Кемеровской области государственной функции по  
утверждению нормативов запасов топлива на  
источниках тепловой энергии, за исключением  
источников тепловой энергии, функционирующих в  
режиме комбинированной выработки электрической и  
тепловой энергии с установленной мощностью  
производства электрической энергии 25 мегаватт и  
более

Блок-схема административных процедур



**Приложение № 2**  
к Административному регламенту исполнению  
региональной энергетической комиссией  
Кемеровской области государственной функции по  
утверждению нормативов запасов топлива на  
источниках тепловой энергии, за исключением  
источников тепловой энергии, функционирующих в  
режиме комбинированной выработки электрической и  
тепловой энергии с установленной мощностью  
производства электрической энергии 25 мегаватт и  
более

(Бланк организации)

Председателю Региональной энергетической  
комиссии Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
Н. Островского ул., 32, г. Кемерово, 650993

Исх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление**

о рассмотрении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на \_\_\_\_\_ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы, обосновывающие значения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более для:

\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Величина норматива на 20 \_\_ год: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс заявителя \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Способ получения результата рассмотрения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Приложение № 3  
к Административному регламенту исполнению  
региональной энергетической комиссией  
Кемеровской области государственной функции по  
утверждению нормативов запасов топлива на  
источниках тепловой энергии, за исключением  
источников тепловой энергии, функционирующих в  
режиме комбинированной выработки электрической и  
тепловой энергии с установленной мощностью  
производства электрической энергии 25 мегаватт и  
более

СОГЛАСОВАНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ) на контрольную дату планируемого года  
отопительных (производственно-отопительных) котельных  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование организации)

Вид топлива	Норматив общего запаса топлива (ОНЗТ), тыс. т	В том числе	
		неснижаемый запас (ННЗТ), тыс. т	эксплуатационный запас (НЭЗТ), тыс. т
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя ИП /организации

Печать

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя/ИП)



## Приложение № 4

к Административному регламенту исполнению региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более

### Основные исходные данные и результаты расчета создания нормативного неснижаемого запаса топлива (ННЗТ)

Вид топлива	Среднесуточная выработка теплоэнергии, Гкал/сут.	Норматив удельного расхода топлива, т.у.т./Гкал	Среднесуточный расход топлива, т	Коэффициент перевода натурального топлива в условное топливо	Количество суток для расчета запаса	ННЗТ, тыс. т
1	2	3	4	5	6	7

### Основные исходные данные и результаты расчета создания нормативного эксплуатационного запаса топлива (НЭЗТ)

Вид топлива	Среднесуточная выработка теплоэнергии, Гкал/сут.	Норматив удельного расхода топлива, т.у.т./Гкал	Среднесуточный расход топлива, т	Коэффициент перевода натурального топлива в условное топливо	Количество суток для расчета запаса	НЭЗТ, тыс. т
1	2	3		4	5	6