



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 августа 2017 г. № 140
г. Кемерово

Об утверждении административного регламента исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
региональной энергетической комиссии
Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической Кемеровской области
от 8 августа 2017 г. № 140

Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

Наименование органа государственной власти Кемеровской области, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Российская газета, № 237, 25.12.1993);

Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.95, № 34, ст. 3426);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.03.1995, № 11 ст. 997);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 12.09.2013);

постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 1.08.2017 № 139 «Об утверждении Порядка регулирования тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области и Методических рекомендаций по финансовому обоснованию таких тарифов» .

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является осуществление государственного регулирования тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области (далее - государственное регулирование, регулирование).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

требовать у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется государственная функция (далее – субъекты регулирования), объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Субъекты регулирования, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету государственной функции и представление которой предусмотрено настоящим административным регламентом исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области (далее - административный регламент);

знакомиться с расчетными материалами, участвовать в заседаниях Правления комиссии по установлению тарифов;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав субъекта регулирования при установлении тарифов в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Субъекты регулирования при осуществлении в отношении них государственного регулирования обязаны:

предоставлять не чаще одного раза в год документы в соответствии с пунктом 18 настоящего административного регламента;

в сроки, определенные комиссией, направлять указанные в запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области;

отказ в установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (3842) 36-28-28, факс – 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции субъект регулирования обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением или посредством электронной связи).

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить субъекту регулирования обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении субъекта регулирования в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения субъекта регулирования за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении субъекта

регулирования). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение субъекта регулирования предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Сроки исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции составляет 50 рабочих дней с даты открытия дела об установлении тарифов.

В случае необходимости срок рассмотрения документов может быть продлен на 30 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

16. Исполнение государственной функции по установлению тарифов включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

проверка комплектности и правильности оформления документов;

рассмотрение дела об установлении тарифов;

проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению дела об установлении тарифов;

принятие решения об установлении или отказе в установлении тарифов;

направление копии постановления комиссии об установлении тарифов или выписки из протокола заседания Правления комиссии;

опубликование постановления комиссии.

17. Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов» является поступление в комиссию необходимого для осуществления государственной функции полного пакета документов, включающего:

заявление об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской

области за подписью руководителя предприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления тарифов с описанием наиболее важных экономических, организационных и технологических условий хозяйствования;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание для владения, пользования и распоряжения подъездными железнодорожными путями и другими объектами инфраструктуры, а также объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками), используемыми для осуществления регулируемой деятельности;

устав субъекта регулирования;

свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОВУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;

схему подъездных железнодорожных путей субъекта регулирования с приложением основных технических показателей деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

описание технологического процесса выполняемых услуг (работ);

реестр договоров с потребителями на оказание услуг, тарифы на которые подлежат государственному регулированию с приложением копий договоров;

протоколы согласования с потребителями объемов услуг на период государственного регулирования;

копии приказов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

копии бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период и на последнюю отчетную дату;

оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета затрат, формирования себестоимости, выручки, прочих доходов и расходов за отчетный период;

справку о доходах и расходах субъекта регулирования по видам деятельности и видам транспортных услуг;

расчет налогов с обоснованием налоговой базы и ставок налогов с приложением налоговых деклараций за налоговый период;

штатное расписание;

коллективный договор;

справку об использовании нормативной прибыли за отчетный период;

справку об использовании амортизационных отчислений за отчетный период;

ремонтные программы, планы ремонтов, графики проведения ремонтов, сметы, дефектные ведомости и др.;

сметную документацию на проведение ремонтов, предписания органов технического надзора, документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ за отчетный период (копии договоров, заключенных с подрядными организациями на проведение ремонтных работ, акты выполненных работ, счета- фактуры и пр.);

реестр договоров на услуги, оказываемые сторонними организациями субъекту регулирования с указанием перечня работ (услуг), размеров ставок, единиц их измерения и порядка расчетов (со ссылкой на дополнительные соглашения и сроки действия);

копии документов, подтверждающих проведение субъектом регулирования закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расчетные на регулируемый период и отчетные калькуляции за период, предшествующий регулируемому, по видам оказываемых услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

расшифровки по заявленным расходам и размеру нормативной прибыли по формам, предусмотренным Методическими рекомендациями по финансовому обоснованию тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Кемеровской области, утвержденными постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 8.08.2017 № 139, а также обосновывающие материалы, подтверждающие заявленные расходы.

19. Документы по рассмотрению тарифов могут представляться субъектом регулирования лично в приемную комиссии или направляться по почте, подписанные руководителем или лицом, ответственным за предоставление информации. Представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью организации и подписью ее руководителя, а также удовлетворять следующим требованиям:

документы должны помещаться в размер формата А4 (21см x 29,7см), и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен

быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты предприятия (название, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

20. Документы регистрируются должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день поступления.

21. Зарегистрированные документы передаются должностному лицу отдела ценообразования транспортных и социально - значимых услуг (далее - куратор). Срок исполнения 1 рабочий день.

22. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности и правильности оформления документов» является передача зарегистрированных документов куратору.

Куратор в течение 14 рабочих дней проводит проверку документов на их полноту в соответствии с перечнем, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента (далее - перечень), и правильности их оформления.

23. В случае представления субъектом регулирования документов в соответствии с перечнем, куратор открывает дело и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту регулирования соответствующее извещение.

24. В случае если представленные документы не соответствует перечню, куратор в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту регулирования запрос о предоставлении недостающих документов.

Субъект регулирования предоставляет запрашиваемые документы в течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса.

В случае если в установленный срок субъект регулирования не представил необходимые документы, комиссия без рассмотрения возвращает субъекту регулирования документы в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока.

Возврат комиссией документов не является препятствием для повторного обращения после устранения субъектом регулирования причин, послуживших основанием для их возврата.

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение дела об установлении тарифов» является получение всех документов в соответствии с перечнем.

Процедура рассмотрения комиссией дел об установлении тарифов включает в себя оценку экономической обоснованности расходов на оказание транспортных услуг субъектом регулирования.

Срок исполнения настоящей административной процедуры 35 рабочих

дней с момента направления субъекту регулирования извещения об открытии дела.

Субъект регулирования может предоставить дополнительные материалы и расчеты для обоснования предложения по расходам по своему усмотрению. Дополнительные документы принимаются к рассмотрению комиссией не позднее, чем за 14 рабочих дней до момента окончания срока рассмотрения дела об установлении тарифов. Документы, предоставленные позже указанного срока, при формировании тарифов не рассматриваются.

26. В случае необходимости срок рассмотрения документов может быть продлен на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения документов принимается председателем комиссии.

Куратор информирует субъекта регулирования о продлении срока рассмотрения документов, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления, в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения документов.

27. В ходе проведения оценки экономической обоснованности расходов куратор в случае необходимости подтверждения отдельных расходов направляет субъекту регулирования мотивированный запрос о предоставлении дополнительных материалов.

Субъект регулирования предоставляет запрашиваемые комиссией документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

Документы могут представляться субъектом регулирования лично в приемную комиссии или направляться по почте с описью вложения.

В случае непредставления запрашиваемых комиссией документов в указанные сроки - комиссия не учитывает данные расходы при расчете тарифов.

28. Основанием для установления тарифов на транспортные услуги является экономическая обоснованность предлагаемых к установлению тарифов.

Основанием для отказа в установлении тарифов на транспортные услуги является результат анализа финансово-хозяйственной деятельности, показавший, что доходы, полученные от применения ранее установленных тарифов, обеспечили субъекту регулирования возмещение расходов и получение прибыли на регулируемый период.

По результатам рассмотрения дела об установлении тарифов куратором составляется экспертное заключение, содержащее анализ экономической обоснованности представленных расчетов, расчет тарифов, а также рекомендуемые к установлению тарифы, либо обоснование отказа в установлении тарифов на транспортные услуги.

В случае установления тарифов куратором готовится проект постановления.

29. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению дела об

установлении тарифов» является факт окончания куратором рассмотрения дела об установлении тарифов с соблюдением всех требований к процедуре.

Заседание Правления комиссии осуществляется в соответствии с регламентом подготовки и проведения заседаний Правления комиссии, утвержденным распоряжением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 01.06.2016 № 28 «Об утверждении регламента подготовки и проведения заседаний Правления региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

30. Субъект регулирования не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения дела об установлении тарифов извещается комиссией любым доступным способом о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов.

Представитель субъекта регулирования вправе присутствовать при рассмотрении дела об установлении тарифов при наличии доверенности с правом представления интересов субъекта регулирования.

Неявка уполномоченного представителя субъекта регулирования надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения дела без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

31. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Правления комиссии субъекту регулирования направляются проект постановления и расчеты.

32. Ход заседания Правления комиссии и принятое решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

33. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об установлении или отказе в установлении тарифов» являются результаты рассмотрения дела об установлении тарифов Правлением комиссии.

По итогам рассмотрения дела Правлением комиссией принимается решение об установлении или отказе в установлении тарифов на транспортные услуги.

Решение об установлении тарифов принимается в форме постановления комиссии.

В случае экономической необоснованности предлагаемых к установлению тарифов решение об отказе в установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

34. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления комиссии об установлении тарифов или выписки из протокола заседания Правления комиссии» является принятие соответствующего решения комиссии.

Копия постановления комиссии или выписки из протокола заседания Правления комиссии (в случае отказа в установлении тарифов) направляется субъекту регулирования в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

35. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Опубликование постановления комиссии» является его принятие.

Постановление комиссии подлежит опубликованию в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» в день принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления комиссии.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ценообразования транспортных и социально-значимых услуг положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

37. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами отдела ценообразования транспортных и социально-значимых услуг.

38. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав субъектов регулирования или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица при исполнении государственной функции.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению субъекта регулирования или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

39. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами отдела ценообразования транспортных и социально-значимых услуг комиссии положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, определяется председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

40. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

41. Досудебное обжалование

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента.

Субъект регулирования или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом комиссии - председателю комиссии.

Субъект регулирования или его представитель может обратиться с жалобой письменно в комиссию.

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение и контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись.

Жалоба, поступившая в комиссию, подлежит регистрации в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

42. Субъект регулирования имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

43. Субъект регулирования имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для рассмотрения и обоснования его жалобы.

44. Субъект регулирования имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, подготовленными по результатам исполнения государственной функции, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

45. Если в результате рассмотрения, жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу субъекта регулирования или его представителя.

46. Субъекту регулирования дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

47. В случае, если в жалобе не указано наименование субъекта регулирования, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить субъекту регулирования, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается субъекту регулирования, направившему жалобу, если наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе субъекта регулирования содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с субъектом регулирования по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобами направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется субъект регулирования, направивший жалобу.

48. Принятые комиссией, ее должностными лицами по рассмотренным жалобам решения могут быть обжалованы субъектом регулирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению тарифов на транспортные услуги,
оказываемые на подъездных железнодорожных путях
организациями промышленного железнодорожного
транспорта и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы, за
исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта, на территории
Кемеровской области

Блок-схема административных процедур



Приложение №2
к административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению тарифов на транспортные услуги,
оказываемые на подъездных железнодорожных путях
организациями промышленного железнодорожного
транспорта и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы, за
исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта, на территории
Кемеровской области

Наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический адрес, контактный телефон с кодом города, факс, официальный сайт, адрес электронной почты
--

(Ф.И.О.)

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ

на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях
организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими
хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы,
за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на
территории Кемеровской области для

_____ (полное наименование организации)

Прошу установить (фиксированные, предельные максимальные (минимальные)
тарифы на транспортные услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях на территории Кемеровской области, на
уровне: _____

(указывается наименование услуги, предлагаемый тариф за единицу измерения)

для субъекта

регулирования _____

_____ (полное наименование организации, сокращенное наименование организации)

методом _____

(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя юр. лица)

Исп.: (Ф.И.О.) Телефон:

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению тарифов на транспортные услуги,
оказываемые на подъездных железнодорожных путях
организациями промышленного железнодорожного
транспорта и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы, за
исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта, на территории
Кемеровской области

Основные технические показатели деятельности субъекта регулирования

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Плановый период	Отчетный период (факт)	Период регулирования
1	2	3	4	5	6
1.	Развернутая длина путей	км			
1.1.	Класс, группа и категория пути				
2.	Эксплуатируемая протяженность путей	км			
3.	Кол-во стрелочных переводов, в т.ч.	шт.			
3.1.	централизованных	шт.			
3.2.	нецентрализованных	шт.			
4.	Кол-во переездов, в т.ч.	шт.			
4.1.	автоматических	шт.			
4.2.	ручных	шт.			
5.	Количество стрелочных постов	шт.			
6.	Количество локомотивов собственных всего, в том числе по сериям локомотивного парка:	шт.			
6.1.	ТЭМ 2	шт.			
6.2.	ТГМ 1	шт.			
6.3.		шт.			

1	2	3	4	5	6
7.	Количество локомотивов арендованных всего, в том числе по сериям локомотивного парка:	шт.			
7.1.	ТЭМ 2	шт.			
7.2.	ТГМ 1	шт.			
7.3.					
8.	Рабочий парк путевых машин (техники), всего, в том числе по видам машин, с указанием заводского номера	шт.			
8.1.					

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению тарифов на транспортные услуги,
оказываемые на подъездных железнодорожных путях
организациями промышленного железнодорожного
транспорта и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы, за
исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта, на территории
Кемеровской области

Расчет тарифа на транспортные услуги, оказываемые
на подъездных железнодорожных путях

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Плановый период	Отчетный период (факт)	Период регулирования
1	2	3	5	6	7
1.	Прямые расходы, в том числе:	тыс. руб.			
1.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
1.2.	Налоги и сборы с фонда оплаты труда	тыс. руб.			
1.3.	Топливо и горюче-смазочные материалы	тыс. руб.			
1.4.	Амортизация нематериальных активов	тыс. руб.			
1.5.	Расходы на аренду основных средств, лизинговые платежи	тыс. руб.			
1.6.	Материальные расходы	тыс. руб.			
1.7.	Затраты на ремонт техническое обслуживание основных средств	тыс. руб.			
1.8.	Расходы на приобретение электрической энергии	тыс. руб.			
1.9.	Прочие расходы, связанные с производством и реализацией транспортных услуг	тыс. руб.			
2.	Накладные расходы всего, в том числе:	тыс. руб.			
2.1.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.			

1	2	3	5	6	7
2.2.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
3.	Амортизация основных средств	тыс. руб.			
4.	Расходы, связанные с уплатой услуг кредитным организациям, включая уплату процентов за предоставление в пользование кредитов (займов)	тыс. руб.			
5.	Расходы, связанные с продажей иностранной валюты	тыс. руб.			
6.	Расходы, связанные с участием в совместной деятельности	тыс. руб.			
7.	Нормативная прибыль всего, в том числе	тыс. руб.			
7.1.	Расходы на развитие производства	тыс. руб.			
7.2.	Расходы на выплаты социального характера	тыс. руб.			
7.3.	Средства на возврат займов и кредитов, привлекаемых на реализацию инвестиционной программы, включая проценты по кредитам и займам	тыс. руб.			
7.4.	Прочие расходы за счет прибыли	тыс. руб.			
8.	Налоги и сборы всего, в том числе:	тыс. руб.			
8.1.	Налог на прибыль	тыс. руб.			
8.2.	Налог на имущество	тыс. руб.			
8.3.	Земельный налог	тыс. руб.			
8.4.	Транспортный налог	тыс. руб.			
8.5.	Прочие налоги и сборы	тыс. руб.			
9.	Необходимая валовая выручка (п.1+п.2+п.3 + п. 4+п.5+п.6+п.7+п.8)	тыс. руб.			

1	2	3	5	6	7
10.	Экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на транспортные услуги в отчетном периоде регулирования	тыс. руб.			
11.	Необоснованные расходы	тыс. руб.			
12.	Недополученные доходы за отчетный период регулирования	тыс. руб.			
13.	Достигнутая экономия по расходам, понесенным в отчетном периоде, в котором заявлены недополученные доходы	тыс. руб.			
14.	Объемный показатель				
15.	Размер предпринимательской прибыли	тыс. руб.			
16.	Экономически обоснованные расходы при расчете фиксированного тарифа (п.9+п.10-п.11+п.12-п.13)				
17.	Фиксированный тариф (п.16 / п.14)	руб.			
18.	Экономически обоснованные расходы при расчете минимального тарифа (п.1+п.3)				
19.	Предельный минимальный тариф (п.18/п.14)	руб.			
20.	Экономически обоснованные расходы при расчете максимального тарифа (п.9+п.15+п.10-п.11+п.12-п.13)				
21.	Предельный максимальный тариф (п.20/п.14)	руб.			